



COMUNE DI AGLIANO TERME

Provincia di Asti

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

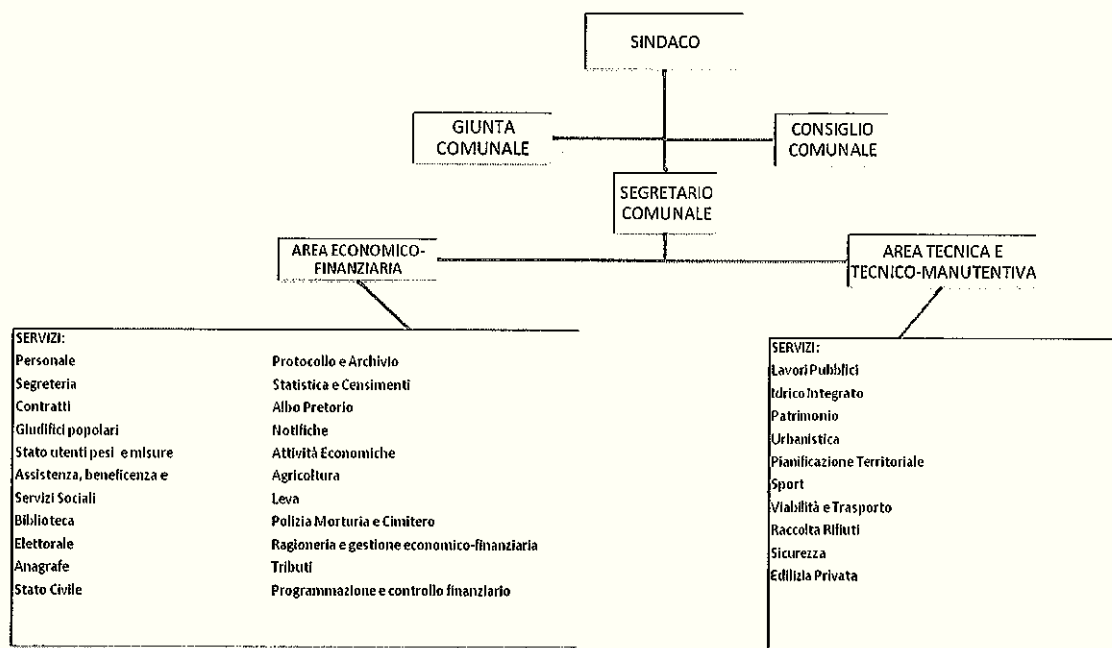
1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 1592

1.2 Organi politici -Elezioni del 31 Maggio 2014

Carica	Nominativo
Sindaco	SERRA FRANCO GIUSEPPE
Vice Sindaco	GIOVO SERAFINO
Assessore	GIORDA BARBARA
Consigliere	GIOVO SERAFINO
Consigliere	GIORDA BARBARA
Consigliere	GRASSO LUCIANO
Consigliere	CHECHILE FRANCESCO
Consigliere	VASSALLO ANDREA
Consigliere	MASOERO PATRIZIA
Consigliere	PALTRO PAOLO
Consigliere	DAFFARA ENZO
Consigliere	CERRATO LORENZO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Aree di gestione	Responsabili
Area Economico Finanziaria	Borio d.ssa Barbara
Area Tecnica e tecnico manutentiva	Gentile d.ssa Gabriella
Segretario Comunale	Buscaglia dott.Luigi

Numero totale personale dipendente : 5

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

ENTE NON COMMISSARIATO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, né il predissesto e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

In merito all'attuazione del programma amministrativo si precisa che il Comune di Agliano Terme nonostante la forte riduzione dei trasferimenti statali è riuscito , comunque, a garantire i servizi alla cittadinanza improntando la gestione dell'ente alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato.

Le principali criticità riscontrate sono da attribuirsi alla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti ed alle difficoltà operative legate ai vincoli assunzionali.

Per quanto riguarda il settore sociale l'Ente ha portato a compimento il trasferimento della funzione al C.I.S.A. Asti Sud di Nizza Monf, to (AT) al 31/12/2017.

Relativamente al settore amministrativo e commerciale, sono in essere n.3 convenzioni attive per lo svolgimento di n.21 ore di lavoro da prestarsi presso l'Unione Collinare di appartenenza, a seguito di associazionismo di funzioni fondamentali.

Quanto sopra citato ha permesso all'Amministrazione Comunale di produrre un importante riduzione di spesa.

Anche per il settore tecnico non si sono riscontrate particolari criticità. L'organico attualmente in servizio è composto da n.2 istruttori part-time in convenzione con l'Unione Collinare di appartenenza, n. 2 operai e personale ausiliario proveniente dai Cantieri di lavoro, ai quali in questi anni il Comune di Agliano Terme ha aderito.

In sede di adozione degli impegni di spesa, come espressamente previsto dalla vigente normativa, sono state effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a Convenzioni Consip o tramite il Me.Pa.

Nel corso del mandato è stata effettuata una capillare bonifica della banca dati degli immobili, che ha permesso un'attiva politica di contrasto all'evasione ed una efficiente recupero dei tributi comunali.

Il Comune di Agliano Terme ha dovuto anche rispettare gli obblighi relativi al Patto di stabilità prima e al Pareggio di Bilancio in seguito, ma ciò nonostante grazie alle proprie forze finanziarie e agli spazi finanziari acquisiti ha intrapreso alcune importanti opere di sviluppo.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Anno 2014 Parametri deficitari positivi ZERO

Anno 2018 Parametri deficitari positivi ZERO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Org.	N°	Data	Oggetto
GC	2	29/01/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE INCARICHI ESTERNI DIPENDENTI COMUNALI - ART. 53 D.LGS 165/2001 SMI, LEGGE 190/2012
CC	10	05/08/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C.
CC	26	30/10/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE COMUNALI
CC	16	14/07/2015	MODIFICA ARTICOLO 63 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
CC	36	19/11/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
CC	9	26/04/2016	MODIFICA ARTICOLO 63 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
CC	11	26/04/2016	MODIFICA REGOLAMENTO DELLE ENTRATE.
CC	25	26/07/2016	MODIFICA ARTICOLI 3, 13, 15, 18, 19 E 20 DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
CC	36	22/11/2016	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
GC	66	22/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
CC	6	28/03/2017	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE DEL TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017 -
			MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC.
CC	9	11/04/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE
CC	14	11/04/2017	MODIFICA REGOLAMENTO DELLE ENTRATE
CC	20	04/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO.
GC	59	14/11/2017	MODIFICA ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE INCARICHI ESTERNI DIPENDENTI COMUNALI
CC	31	28/11/2017	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'
GC	65	21/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE
CC	16	17/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA P
CC	25	12/07/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
CC	36	09/10/2018	PARERE IN ORDINE ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO
CC	37	09/10/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER AUTOVETTURE E VEICOLI SIMILARI
CC	25	30/09/2014	APPROVAZIONE CONVENZIONE E STATUTO DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI
CC	3	26/04/2016	APPROVAZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DENOMINATO: "GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE limitata", siglabile in "G.A.L.
CC	18	10/05/2016	PRESA D'ATTO MODIFICA STATUTO AGENZIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE COLLINE ASTIGIANE
CC	26	26/07/2016	MODIFICA STATUTO DEL CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA IN PROVINCIA DI ASTI.
CC	37	22/11/2016	MODIFICA STATUTO SOCIETA' ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.
CC	40	22/11/2016	APPROVAZIONE STATUTO ASSOCIAZIONE COMUNI DISTRETTO PALEONTOLOGICO
CC	13	11/04/2017	G.A.I.A. S.P.A. - NUOVO STATUTO E PATTI PARASOCIALI. APPROVAZIONE
CC	24	12/07/2018	APPROVAZIONE STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA DENOMINATA "ASTITURISMO - ATL s.c.r.l."
CC	29	12/07/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE DELLO STATUTO DELLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA DENOMINATA "GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE
CC	34	09/10/2018	RETTIFICA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 IN DATA 12/07/2018 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA S.C.R.L. A
CC	40	20/11/2018	RICHIESTA DI AMMISSIONE E SOTTOSCRIZIONE QUOTE DELLA SOCIETA' ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO ED APPROVAZIONE DELLO STATUTO SOCIETARIO
CC	3	22/01/2019	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE DEL C.B.R.A. N. 16/2018 DEL 29.11.2018 AVENTE AD OGGETTO: L.R. 1/2018. ADEGUAMENTO DELLA CONVENZIONE E DELLO

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Codice catastale del Comune: A072	Aliquote IMU anni 2014 2015 2016 2017 2018	Detrazione abitazione principale	Minimo versamento
Tipologia immobili	(1)	(2)	(3)
Abitazione principale categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	0,35%	€ 200	€ 12
Terreni agricoli (diversi da quelli di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.1, co.13 della L.208/2015)	0,79%		
Aree fabbricabili	1,06%		
Fabbricati categoria B	1,06%		
Fabbricati categoria C (non pertinenziali di abitazione principale)	0,79%		
Impianti categoria D (esclusi D/10) (ALIQUOTA 0,76% RISERVATA ALLO STATO – ALIQUOTA 0,03% DI SPETTANZA COMUNALE)	0,79%		
Abitazione non principale	1,06%		
Generale (per le tipologie di immobili non comprese tra le precedenti)	0,76%		

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60	0,70	0,70	0,70	0,70
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite					

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°2 del 14/01/2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni. Il sistema dei controlli interni si compone del:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivi e successivi, improntati ai principi generali della revisione aziendale.
- Controllo di gestione, che ha per oggetto il monitoraggio della gestione operativa dell'ente, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nella realizzazione dei predetti obiettivi.
- Controllo sugli equilibri finanziari, che avviene trimestralmente da parte del Responsabile del servizio finanziario ed il cui referto, asseverato dall'organo di revisione contabile, viene trasmesso alla Giunta Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

REGIMAZIONE ACQUE LOC.SCORRONE	296.000,00
SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	9.500,00
SISTEMAZIONE INGRESSO CIMITERO COMUNALE	30.800,00
REALIZZAZIONE FOGNATURA LOC.SCORRONE	18.600,00
RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO	128.500,00
MESSA IN SICUREZZA SCALINATE E PERCORSI	64.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	54.200,00
RIFACIMENTO TRATTO V.PRINCIPE AMEDEO	68.000,00
PROGETTO MOVILINEA	20.000,00
ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00
SISTEMAZIONE VIALE MAZZINI	73.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA	13.200,00
ACQUISTO IMMOBILE SCUOLA DELL'INFANZIA	181.000,00
REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE	89.000,00
MANUTENZIONE IDRAULICA RIO NIZZA	24.000,00
MANUTENZIONE IDRAULICA RIO REPULENTO	28.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	30.622,00
MESSA IN SICUREZZA PIAZZA SAN GIACOMO	50.000,00

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Nucleo di valutazione valuta la performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali, come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 40, in data 25 settembre 2012:

- a) nella misura del 20% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione;
- b) nella misura del 35% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;
- c) nella misura del 20 %) per i comportamenti organizzativi ;
- d) nella misura del 15 %) per le competenze professionali dimostrate;
- e) nella misura del 10%) per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

E' stata effettuata la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie dirette e indirette per verificarne il rispetto dei limiti previsti dall'art. 3 - comma 27- Legge n. 244/2007 e dell'art.20, co.2 del D.Lgs.175/2016 del TUSP al fine di appurare se esista la finalità istituzionale nell'oggetto sociale delle aziende elencate ed anche al fine di adempiere a quanto richiesto dalla Corte dei Conti e di seguito si relaziona per ogni società la forma giuridica, sede, l'oggetto sociale e le considerazioni inerenti:

1. G.A.I.A. S.p.a. con sede ad Asti – Via Angelo Brofferio 48

La società per azioni ha il compito di gestire tutti gli impianti (di cui è proprietaria) per il trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nel bacino astigiano al fine di garantire l'autonomia provinciale in merito al problema rifiuti, il massimo recupero dei materiali, uno sviluppo sostenibile del territorio in cui opera. Le attività principali riguardano la:

- Gestione operativa degli impianti (proprietà di GAIA):
- Compostaggio
- Valorizzazione
- Pretrattamento
- Discarica per rifiuti pericolosi
- Gestione delle 14 Ecostazioni (proprietà di GAIA) previste dal Programma provinciale
- Studi, ricerche, progettazione e realizzazione di specifici impianti collegati alla mission di GAIA
- Sensibilizzazione e commercializzazione dei materiali recuperati e dei prodotti finali (es. compost)
- Gestione delle gare d'appalto per i servizi di raccolta dei Comuni soci che lo richiedono Attività di bonifica e ripristino ambientale dell'ex discarica di Vallemanina
- Attività di comunicazione nei confronti della popolazione al fine di generare consenso agli impianti di gestione rifiuti urbani
- Acquisizione e mantenimento degli standard di qualità con la certificazione ISO9001, ISO14001, OHSAS18001, EMAS.

Pertanto, trattandosi di Società partecipata che PRODUCE BENI E SERVIZI NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE, non sussistono i presupposti di cui all'art. 20, co.2 D.Lgs.175/2016 per la razionalizzazione della partecipazione del Comune di Agliano Terme nella società. Si evidenzia che tale società ha chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo.

2. ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A. con sede ad Asti – Fraz.S.Marzanotto 321

L'Acquedotto della Valtiglione è stato costituito e costruito grazie alla volontà dei Sindaci dei Comuni che si trovano nella vallata attraversata dal torrente Tiglione. Il decreto prefettizio n. 2.601 del 4 febbraio 1952 sanciva la fondazione del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto di Valtiglione con il quale si riconosceva l'obiettivo istituzionale di costruire e di gestire un acquedotto per soddisfare la necessità di approvvigionamento idropotabile della popolazione residente. Successivamente, vista la deliberazione dell'Assemblea Generale in data 11 agosto 1956 e secondo i suggerimenti della Giunta Provinciale Amministrativa, il Prefetto della provincia di Asti, con proprio decreto n. 15.864 del 11 settembre 1956, modificato lo Statuto in vigore ammetteva a far parte del Consorzio Valtiglione altri sedici comuni.

Si raggiungeva, in tal modo, la seguente composizione:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| - Agliano Terme | - Incisa Scapaccino |
| - Belveglio | - Isola d'Asti |
| - Bruno | - Maranzana |
| - Calamandrana | - Moasca |
| - Calosso | - Mombercelli |
| - Castagnole delle Lanze | - Mombaruzzo |
| - Castalbogione | - Mongardino |
| - Castelletto Molina | - Montaldo Scarampi |
| - Castelnuovo Belbo | - Montegrosso |
| - Castelnuovo Calcea | - San Marzano Oliveto |
| - Coazzolo | - Vaglio Serra |
| - Costigliole d'Asti | - Vigliano |
| - Fontanile | - Vinchio. |

L'acqua distribuita proviene per il 100% da falde acquifere sotterranee tramite pozzi. Il servizio erogato è rivolto al soddisfacimento del fabbisogno degli utenti per usi diversificati:

- | | |
|--|------------|
| -Civile | domestico; |
| -Civile non domestico (scuole, edifici pubblici, case di riposo); | |
| -Altri relativi al settore agricolo, artigianale, commerciale ed industriale | |

Pertanto, trattandosi di Società partecipata che PRODUCE BENI E SERVIZI NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE, non sussistono i presupposti di cui all'art. 20, co.2 D.Lgs.175/2016 per la razionalizzazione della partecipazione del Comune di Agliano Terme

3. Società consortile COLLINE ASTIGIANE a r.l. con sede in Agliano Terme - Regione San Rocco n.74 -

La Società Consortile che gestisce l'Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane si è costituita nel 1998, concretizzando le sinergie territoriali pubbliche e private nell'ambito di un progetto di sviluppo territoriale incentrato sulla qualificazione e sulla professionalizzazione dell'accoglienza turistica attraverso un servizio formativo quale strumento essenziale di transizione verso la vita attiva e di aggiornamento delle capacità competitive individuali in ambito professionale.

I soci della Soc. Consortile sono:

- Comune di Agliano Terme
- Comune di Canelli
- Comune di Nizza Monferrato
- Bersano Vini SPA – Nizza Monferrato
- Cassa di Risparmio di Asti
- F.Ili Carli – Oneglia
- Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni

Colline Astigiane s.c.a.r.l. rappresenta la continuità formativa del Centro di Formazione Professionale Alberghiero (anche conosciuto come "scuola alberghiera" gestito dal Comune di Agliano Terme dal 1972). L'impianto formativo, finanziato dall'Unione Europea, dai Ministeri della Pubblica Istruzione e del Lavoro e Siscom S.P.A.

della Previdenza Sociale, dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Asti, si prefigge l'obiettivo di coniugare il progetto personale alle opportunità del contesto socio-economico, rendendo gli allievi protagonisti attivi e determinati delle proprie scelte di vita, attraverso la promozione continua della persona come individuo, come cittadino e lavoratore.

Pertanto, trattandosi di Società partecipata che PRODUCE BENI E SERVIZI NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE, non sussistono i presupposti di cui all'art. 20, co.2 D.Lgs.175/2016 per la razionalizzazione della partecipazione del Comune di Agliano Terme. Si evidenzia che tale società ha chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo.

4. G.A.L. TERRE ASTIGIANE S.C.R.L. con sede in Costigliole d'Asti, Via Roma 9

Il GAL "Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità" è una società cooperativa a responsabilità limitata costituita il 13 luglio 2016.

Il GAL è rappresentativo del tessuto socio-economico del territorio del Sud Astigiano e si propone di promuovere tutte le iniziative che possano contribuire ad uno sviluppo di qualità del sistema economico-territoriale dell'astigiano e del Monferrato in generale, nel rispetto dei valori propri del territorio e dell'ambiente. In particolare, le azioni di promozione e di sviluppo, nonché di specifico sostegno e coordinamento, sono indirizzate principalmente a:

- animazione e promozione dello sviluppo rurale, con particolare riferimento alle politiche ed alle linee di sviluppo legate al riconoscimento del territorio dei comuni interessati come patrimonio dell'UNESCO – attività volte alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale;
- attività di cooperazione in ambito nazionale ed internazionale per attività connesse agli scopi sociali;
- ricerca e diffusione delle tradizioni storiche, culturali e antropologiche del territorio;
- promozione dello sviluppo turistico, agriturismo e dell'accoglienza in genere delle zone rurali;
- sostegno ed assistenza alle piccole e medie imprese agricole, artigiane, commerciali, del terziario e industriali;
- valorizzazione e commercializzazione dei relativi prodotti e produzioni, prioritariamente per quelli naturali, tipici e tradizionali dei diversi comparti produttivi;
- attivazione e sostegno ai processi di filiera;
- attività di ricerche di mercato, studi fattibilità, progetti di sviluppo, servizi alla progettazione;
- attivazione e sostegno alla creazione di marchi d'origine e di qualità dei prodotti di particolare pregio e di maggiore specificità afferenti in particolare il settore agricolo e artigianale;
- recupero e valorizzazione del territorio attraverso la prevenzione dall'inquinamento;
- formazione, indirizzata a tutti gli aspetti gestionali esposti, al fine di preparare ed indirizzare le forze economiche e di lavoro operanti sul territorio.

Pertanto, trattandosi di Società partecipata di cui Comma 5- bis art.24 Tusp introdotto da comma 723 art.1 Legge 30/12/2018, n.145, non sussistono i presupposti di cui all'art. 20, co.2 D.Lgs.175/2016 per la razionalizzazione della partecipazione del Comune di Agliano Terme

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	% incr/decr rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.525.501,74	1.511.508,65	1.496.508,16	1.442.382,33	1.153.031,00	-24,42
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	328.826,66	63.755,50	73.798,04	302.576,47	149.662,74	-54,49
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI	9.516,00	0,00	0,00	0,00	421.244,00	4.326,69
TOTALE	1.863.844,40	1.575.264,15	1.570.306,20	1.744.958,80	1.723.937,74	-7,51

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	% incr/decr rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.337.241,71	1.348.284,40	1.393.968,55	1.311.145,35	1.062.039,99	-20,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	460.372,16	88.071,54	433.557,07	445.355,40	500.747,26	8,77
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	79.410,95	83.824,81	62.979,14	66.155,72	280.128,50	252,76
TOTALE	1.877.024,82	1.520.180,75	1.890.504,76	1.822.656,47	1.842.915,75	-1,82

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	% incr/decr rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI	155.101,98	176.527,96	195.349,39	250.426,16	159.604,74	2,90
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	155.101,98	176.527,96	195.349,39	250.426,16	159.604,74	2,90

*(Dati Aggiornati al 12/02/2019)

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato					
EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.525.501,74	1.511.508,65	1.496.508,16	1.442.382,33	1.153.031,00
Spese titolo 1	1.337.241,71	1.348.284,40	1.393.968,55	1.311.145,35	1.062.039,99
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	79.410,95	83.824,81	62.979,14	66.155,72	280.128,50
SALDO DI PARTE CORRENTE	108.849,08	79.399,44	39.560,47	65.081,26	-189.137,49

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	328.826,66	63.755,50	73.798,04	302.576,47	149.662,74
Entrate titolo 5	9.516,00	0,00	0,00	0,00	421.244,00
Totale Titoli (4+5)	338.342,66	63.755,50	73.798,04	302.576,47	570.906,74
Spese titolo 2	460.372,16	88.071,54	433.557,07	445.355,40	500.747,26
Differenza di parte capitale	-122.029,50	-24.316,04	-359.759,03	-142.778,93	70.159,48
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	139.866,01	489.307,44	448.180,69	172.783,47	190.902,38
SALDO DI PARTE CAPITALE	17.836,51	464.991,40	88.421,66	30.004,54	261.061,86

* (Dati Aggiornati al 12/02/2019)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.368.342,50	1.480.978,54	1.522.061,93	1.760.747,49	1.162.594,05
Pagamenti	1.364.199,73	1.372.687,56	1.631.236,40	1.458.809,96	1.070.516,47
Differenza	4.142,77	108.290,98	-109.174,47	301.937,53	92.077,58
Residui Attivi	650.603,88	270.813,57	243.593,66	234.637,47	720.948,43
Residui Passivi	667.927,07	324.021,15	454.617,75	614.272,67	932.004,02
Differenza	-17.323,19	-53.207,58	-211.024,09	-379.635,20	-211.055,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-13.180,42	55.083,40	-320.198,56	-77.697,67	-118.978,01

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Vincolato	151.280,78	125.132,29	84.956,06	70.339,25	50.000,00
Per spese in conto capitale	25.633,12	51.913,26	12.181,81	3.341,10	5.000,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	350.729,62	595.288,78	283.037,07	292.441,64	234.638,22
TOTALE	527.643,52	772.334,33	380.174,94	366.121,99	289.638,22

* (Dati Aggiornati al 12/02/2019)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	565.819,61	719.172,11	597.039,89	688.489,67	567.945,69
Totale residui attivi finali	848.997,94	468.139,31	385.050,69	390.592,94	909.045,95
Totale residui passivi finali	887.174,03	414.977,09	523.012,17	682.865,13	1.187.353,42
Risultato di amministrazione	527.643,52	772.334,33	459.078,41	396.217,48	289.638,22
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		6.992,00			974,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	139.866,01	395.722,83	111.451,00	93.880,00	160.806,89
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	139.866,01	402.714,83	111.451,00	93.880,00	161.780,89

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	43.560,40	11.888,32	26.848,45	116.773,96	199.071,13
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.322,00	11.338,98	2.550,44	76.121,14	91.332,56
TOTALE	44.882,40	23.227,30	29.398,89	192.895,10	290.403,69
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	7.313,68	34.037,50	33.178,51	74.529,69
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	16.334,95	0,00	0,00	0,00	16.334,95
TOTALE	16.334,95	7.313,68	34.037,50	33.178,51	90.864,64
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	740,41	20,34	8.563,86	9.324,61
TOTALE GENERALE	61.217,35	31.281,39	63.456,73	234.637,47	390.592,94

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.856,07	1.658,93	11.554,24	501.810,06	519.879,30
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	38.976,74	2.537,60	1.753,43	73.047,72	116.315,49
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.950,46	3.336,00	968,99	39.414,89	46.670,34
TOTALE GENERALE	46.783,27	7.532,53	14.276,66	614.272,67	682.865,13

(Dati Aggiornati al 12/02/2019)

4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,63	24,53	21,70	20,65	25,46

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	438.140,30	360.872,82	315.349,61	290.403,69	279.683,06
Accertamenti correnti titoli I e III	1.478.574,40	1.470.914,94	1.453.325,97	1.406.090,39	1.098.564,98

* (Dati Aggiornati al 12/02/2019)

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.420.139,18	1.338.332,32	1.274.347,38	1.210.460,74	1.323.361,45
Popolazione residente	1687	1679	1642	1613	1592
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	841,81	797,10	785,18	750,44	831,25

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4.141%	4.769%	4.173%	4.017%	3.991%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.771,50	Patrimonio netto	2.725.854,78
Immobilizzazioni materiali	5.160.079,81		
Immobilizzazioni finanziarie	364.056,97		
rimanenze	0		
crediti	853.334,74		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.521.415,72
Disponibilità liquide	565.819,61	debiti	1.713.792,14
Ratei e risconti attivi	0,01	Ratei e risconti passivi	0
Totale	6.961.062,64	totale	6.961.062,64

2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	33.291,66	Patrimonio netto	4.592.588,80
Immobilizzazioni materiali	5.491.543,88		
Immobilizzazioni finanziarie	381.674,74		
rimanenze	0		
crediti	343.792,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	F.do rischi	3.959,00
Disponibilità liquide	691.071,95	debiti	1.900.603,87
Ratei e risconti attivi	2.799,73	Ratei e risconti passivi	447.022,69
Totale	6.944.174,36	totale	6.944.174,36

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NESSUN DEBITO FUORI BILANCIO

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	363.928,32	363.928,32	363.928,32	363.928,32	362.928,32
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	319.780,15	325.194,95	329.917,61	323.324,97	352.612,00 PREVISIONE
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,91%	24,12%	23,84%	24,86%	32,80%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	189,55	193,68	200,92	200,44	211,49

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	168,70	186,55	205,25	268,83	318,40

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI SONO STATI RISPETTATI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2009	2014	2015	2016	2017
LIMITE				
€ 3.939,48	€ 3.063,45	€ 2.487,36	€ 4.902,85	€ 4.802,07
€ 937,60	€ 995,63	€ 1.319,13	€ 1.583,37	€ 1.550,73
€ -			-€ 1.165,06	-€ 2.382,30
€ 1.080,00	-	€ 413,20		
€ 5.957,08	€ 4.059,08	€ 4.219,69	€ 5.321,16	€ 3.970,50

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

IL COMUNE DI AGLIANO NON PARTECIPA AD ISTITUZIONI NE' AD AZIENDE SPECIALI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	36.650,99	36.650,99	36.481,16	35.661,44	35.661,44

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NESSUN PROVVEDIMENTO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente è stato oggetto di istruttoria in merito ai conti giudiziali 2013/2014/2015/2016 con Ordinanza n.910/2018, per la quale è stata successivamente emesso decreto di discarico 947/950 del 27/12/2018.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente è stato oggetto di relazioni del magistrato della Sezione Giurisdizionale n.846/847/848/849 – 2018 in merito ai Conti Giudiziali di Agente Contabile.

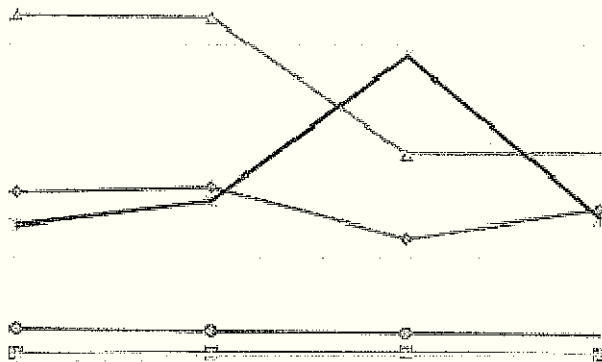
L'Ente è stato assolto poiché il fatto non sussisteva e il Magistrato ha decretato l'improcedibilità del giudizio.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NESSUN RILIEVO DI GRAVE IRREGOLARITA'

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Conto del bilancio	2015	2016	2017	2018	% Scost. 2018/2017	% Scost. 2018/(Media 2015-2016- 2017)
Spese Correnti						
Personale	323.472,75	333.488,81	236.720,61	290.971,55	22,92	-2,32
Acquisto di Beni	19.669,88	21.947,69	22.898,08	20.416,10	-10,84	-5,06
Prestazione di Servizi	654.102,22	649.240,76	394.143,58	397.348,05	0,81	-29,78
Utilizzo di Beni di Terzi	0,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Trasferimenti	260.191,16	305.649,99	578.762,85	274.135,73	-52,63	-28,15
Interessi Passivi	67.763,91	63.788,55	60.414,84	57.273,30	-5,20	-10,50
Imposte e Tasse	16.092,48	16.852,75	16.705,39	20.395,26	22,09	23,23
Oneri Straordinari	6.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Ammortamento di Esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Svalutazione Crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.348.284,40	1.393.968,55	1.311.145,35	1.062.039,99	-19,00	-21,40



Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			15.066.644,00	0,85	3.486.651,00	29.563,00
2	008			8.232,867	5,73	5.067.594,00	9.351,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (I)
BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			17.978.982,00	0,47	20.025.146,00	1.358.046,00
2	008			9.069.702,00	5,73	-	218.847,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Agliano Terme* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

L. 22/02/2019

II SINDACO



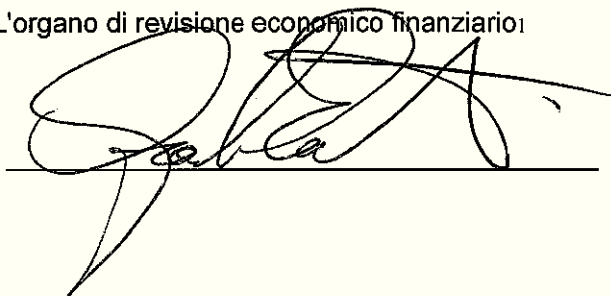
[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 22/02/2019.....

L'organo di revisione economico finanziario:

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is complex and cursive, with several loops and flourishes.

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

