

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA DE STEFANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 16/01/2023 - Attuale** **Segretario Comunale titolare in convenzione tra i Comuni di Frinco, Cunico, Cossombrato, Cinaglio e San Martino Alfieri (Asti)**
- 01/11/2021 - 13/01/2023** **Funzionario presso Giunta della Regione Campania.**
- 28/02/2018 – 23/09/2021** **Abilitazione all'esercizio della professione forense.**
 - Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore
- 16/04/2015 – 16/10/2017** **Praticante avvocato**
 - Redazione di atti di diritto civile e penale;
 - Redazione di pareri per la risoluzione delle controversie;
 - Partecipazione alle attività di udienza.
- 06/2014 – 09/2014** **Addetta alla gestione amministrativa**
 - Università degli studi di Salerno
 - Offerta di front office e help – desk per gli studenti;
 - Collaborazione con il personale amministrativo;
 - Gestione delle carriere degli studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/09/2018 – 30/07/2019** **Master di I Livello**
 - Accademia di Belle Arti Fidia
 - "La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni educativi speciali"
- 2018 - 2019** **Esami integrativi**
 - Università telematica Pegaso
 - 6 CFU nel settore SECS-P/01 (Economia politica);
 - 12 CFU nel settore SECS-P/02 (Politica economica);
 - 12 CFU nel settore SECS-P/07 (Economia aziendale);
 - 12 CFU nel settore SECS-S/03 (Statistica);
 - 6 CFU nel settore IUS-09 (Istituzioni di diritto pubblico).
- 01/09/2015 – 29/06/2017** **Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali**
 - Università degli studi di Salerno
 - Diritto civile, penale, amministrativo;
 - Diritto processuale civile, penale, amministrativo;

• Livello 7 EQF

- Diritto dell'Unione Europea;
- Diritto commerciale e tributario.

• 01/09/2009 – 16/03/2015

- Università degli studi di Salerno
- Livello 7 EQF

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE SCOUT AGESCI. PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL LAVORO, MATURATE SIA NELL'AMBITO DEGLI STUDI SIANO COME CAPO UNITÀ DELL'ASSOCIAZIONE AGESCI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE GRAZIE ALLE CERTIFICAZIONI EIPASS E PATENTE EUROPEA.