

INFORMAZIONI PERSONALI

NOVALI GUIDO



via Massimo D'Azeglio n.12 14048 Montegrosso D'Asti (AT) Italia

0141/594220 335/5373620

guidonovali@gmail.com

Sesso maschio | Data di nascita 14/05/1965 | luogo di nascita Torino | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Direttore Amministrativo, Direttore Generale, Consigliere di amministrazione,
Amministratore Delegato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal febbraio 1992 ad oggi

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Studio in Asti via Massimo D'Azeglio n.40

Attività iniziata come classico commercialista esercitando la consulenza contabile e fiscale per aziende di piccole e medie dimensioni.

Ben presto l'attività svolta si è indirizzata verso la consulenza aziendale anche con l'assunzione di incarichi di gestione in qualità di componente del CDA.

In particolare la mia attività si è svolta in ambito della finanza aziendale, della contabilità analitica (gestione dei costi, programmazione e controllo) e della consulenza direzionale per la redazione di piani industriali, Business Plan, definizione delle strategie aziendali.

Dal 2011 sono consigliere di amministrazione di GAIA SPA (GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANA) con sede in Asti ricoprendone la carica di vicepresidente dal 2013. GAIA si occupa dello smaltimento dei rifiuti provenienti dal bacino dei comuni soci. I miei compiti operativi hanno riguardato la definizione delle strategie aziendali tra cui l'ingresso di un socio privato, la supervisione della funzione amministrativa ed in particolare del bilancio e del budget sia economico che finanziario.

Dal 2004 al 2013 sono stato Presidente del CdA della VNP VALSA NUOVA PERLINO SPA con sede in Asti via Valgera n.94 e ad oggi ne sono consulente di direzione. L'azienda si occupa della produzione e commercializzazione di vini, spumanti, vermouth e liquori; le mie mansioni hanno riguardato la gestione diretta della funzione amministrativa/finanziaria e del personale dipendente oltre alla definizione delle strategie aziendali ed all'analisi dei principali contratti di vendita con il CEO. Ho gestito inoltre i rapporti con i soci, anche in occasione di un recesso con contenzioso e gestito direttamente la costruzione ed implementazione di un modello di contabilità analitica con l'individuazione di centri di costo fino alla realizzazione delle schede di costo dei prodotti, sia di listino che per commessa, e alla determinazione dei prezzi di vendita. In team con il CEO ho infine gestito i principali contratti di acquisto di materie prime ed i rapporti con le banche.

Dal maggio al nov. 1990

Internal Auditor presso FIAT Spa in Torino corso Marconi n. ____

Fatto corso ISVOR FIAT e periodo di lavoro in team presso la IVECO.

Dal feb. 1989 al feb. 1990 **Svolto servizio di leva presso l'Arma dei Carabinieri**
con corso a Torino e servizio prestato presso il Battaglione CC di Milano e contemporaneo proseguimento degli studi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1979 al 1981 Ginnasio presso Liceo Classico Parini di Milano

Dal 1981 al 1984 Proseguiti gli studi in Germania a seguito del trasferimento della famiglia in Germania per motivi di servizio del padre (ufficiale E.I.) Diploma presso il Boxberg Gymnasium di Heidelberg (Germania)

Dal 1984 al febbraio 1990 Corso di Laurea in economia aziendale presso l'Università commerciale L. Bocconi di Milano conseguimento laurea a pieni voti con tesi sulle obbligazioni contrattuali nel diritto comunitario

Anno 2010 Master in pianificazione e controllo di gestione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre Lingue Tedesco parlato e scritto correntemente; Inglese parlato e scritto bene.

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza quale professionista a contatto con i clienti e quale amministratore di società

Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali derivantemi dalla mia formazione e dalla mia esperienza professionale maturata in particolare in studio dove è necessario programmare tutti i flussi di lavoro per poter presentare le varie pratiche nei tempi previsti.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- buona conoscenza del sistema gestionale OSRA

Patente di guida Tipo B conseguita nel 1985

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pratico vari sport ed in particolare la mountain bike ed il basket
Adoro viaggiare
Sono disponibile a trasferire

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

