

COMUNE DI AGLIANO TERME
PROVINCIA DI ASTI

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ANNO 2014

Premessa

Le recenti e numerose modifiche normative impongono agli Enti Locali la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi anche alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva.

A tal proposito un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione ed un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione.

Il presente elaborato deve intendersi quale parte integrante della "Relazione annuale sulla attuazione del piano di prevenzione della corruzione anno 2014.

Sintesi delle principali attività realizzate dal Comune di Agliano Terme in tema di trasparenza nel corso del 2014

Il Comune di Agliano Terme con atto deliberativo n. 3 adottato dalla Giunta Comunale in data 28 Gennaio 2014 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2014/2016 e con atto deliberativo n. 44 adottato dalla Giunta Comunale in data 15 Ottobre 2013 ha approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e dal Decreto Legislativo n. 33/2013.

Il Programma triennale per la trasparenza definisce i criteri, i modi, i tempi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure di coordinamento informativo e informatico dei dati, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché a garantire la qualità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale.

Tale Programma contiene indicazioni su fasi, soggetti competenti e attività, sulla responsabilità in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, nonché sulle modalità di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti interni ed esterni all'Amministrazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi offerti.

Per quanto riguarda l'attribuzione della responsabilità per la pubblicazione degli atti, il Programma prevede, in particolare, che i Responsabili dei servizi, individuati quali soggetti competenti in relazione agli specifici dati, siano responsabili rispetto ai contenuti e alla formulazione degli stessi, alla richiesta di pubblicazione ed all'aggiornamento, che dovrà avvenire con la massima tempestività.

Il Programma determina altresì misure organizzative, di monitoraggio e procedure specifiche in caso di ritardo o inerzia, rispetto al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Con decreto Sindacale n. 1 adottato in data 25 Marzo 2013 è stato nominato in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario comunale e con decreto sindacale n. 2 in data 10 Giugno 2013 quale Responsabile della trasparenza la Dott.ssa BORIO Barbara – Vice Segretario - Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 36 adottata in data 28 marzo 2014, sono stati individuati e approvati gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Agliano Terme per l'anno 2014, ai sensi dell'art.9, comma 7 del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 – convertito con L. 17.12.2012, n. 221. Altresì, con decreto sindacale n. 10 del 11 novembre 2014, è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Agliano Terme.

Monitoraggio obblighi di pubblicazione

Nell'esercizio 2013 la funzione di controllo da parte della Civit (oggi Anac) si è concretizzata in un monitoraggio in corso d'anno del rispetto di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, mediante apposite attestazioni formulate dagli OIV o Nuclei di valutazione.

La stessa Civit ha fornito indicazioni sullo svolgimento di tali verifiche mirate con Deliberazione n ° 71 del 01/08/2013.

In particolare, l'allegato 1 "Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione" della deliberazione ha specificato gli obblighi per i quali gli OIV o Nuclei di valutazione sono stati chiamati ad effettuare l'attestazione, da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 30 settembre 2013.

In ottemperanza alla citata Deliberazione Civit n. 71/2013, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione effettuata dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e l'attestazione e la Griglia di valutazione sono state pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Inoltre è stato effettuato un controllo a campione delle sottosezioni che compongono la sezione del sito "Amministrazione trasparente".

Dagli esiti del controllo effettuato e dall'attestazione del Nucleo di Valutazione si può rilevare un buon grado di rispondenza alle norme dei dati pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Criticità rilevate in tema di trasparenza

Per quanto riguarda i dati oggetto di pubblicazione, in generale si è constatata una buona collaborazione delle strutture nel fornire i dati di propria competenza, anche tenendo conto della molteplicità degli stessi e delle difficoltà interpretative delle norme da applicare.

Altro fattore di complessità che si è riscontrato riguarda le modalità di raccolta dei dati da pubblicare, spesso effettuata in modo manuale per carenza di applicativi dedicati o per impossibilità di estrarre gli stessi, in modo automatico, dalle banche dati esistenti.

Fra le difficoltà segnalate dagli uffici, si rileva la difficoltà riscontrate nella messa a disposizione dei dati richiesti che hanno comportato la necessità di inviare più solleciti e la necessità di adottare a regime, uno scadenziario delle attività relative alla trasparenza ai fini di una più completa programmazione delle stesse con l'adozione di formati standardizzati per le comunicazioni da rendere in materia.

Castelnuovo Calcea, lì 9 Dicembre 2014

Il Responsabile della Trasparenza
Borio Dott.ssa Barbara