



COMUNE DI AGLIANO TERME

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.61

OGGETTO:

**FISSAZIONE OBIETTIVI PER IL SEGRETARIO ED IL PERSONALE DOTATO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DETERMINAZIONE PERCENTUALE
INDENNITA' DI RISULTATO DA CORRISPONDERE**

L'anno duemilasedici addì quattro del mese di ottobre alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente	Assenti
1. SERRA FRANCO - Sindaco	Sì	/
2. GIOVO SERAFINO - Assessore	Sì	/
3. GIORDA BARBARA - Assessore	Sì	/
Totale Presenti/Assenti:	3	/

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. BUSCAGLIA LUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SERRA FRANCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 9 giugno 2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 in data 27.01.2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 25.09.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale dipendente e del segretario;

STABILITO di determinare l'indennità di risultato da corrispondere a ciascun dipendente dotato di posizione organizzativa nella percentuale del 25% dell'indennità di posizione assegnata a ciascuna P.O. e per il Segretario nella misura complessiva del 9% del monte salari del segretario stesso tra tutti i comuni convenzionati, ripartita pro quota tra ciascun Comune;

STABILITO inoltre di ripartire l'indennità di posizione spettante a ciascuna P.O. nella percentuale del 60% relativa al raggiungimento dei due obiettivi assegnati a ciascun Responsabile, di cui alle allegate schede, precisando che ciascun obiettivo avrà un peso pari alla percentuale sotto indicata della quota relativa agli obiettivi; la rimanente percentuale del 40% verrà assegnata sulla base dei fattori di valutazione delle capacità e dei comportamenti tenuti da ciascuna P.O., di cui alle schede allegate;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio personale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e del Responsabile del Servizio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di uniformarsi ai criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 25.09.2012 per la valutazione della Performance per l'anno 2016;
- 2) di determinare per l'anno 2016 l'indennità di risultato da corrispondere a ciascun dipendente dotato di posizione organizzativa nella percentuale del 25% dell'indennità di posizione assegnata a ciascuna Posizione Organizzativa e per il Segretario nella misura complessiva del 9% del monte salari del segretario stesso tra tutti i comuni convenzionati, ripartita pro quota tra ciascun Comune;
- 3) di assegnare ai dipendenti dotati di Posizioni Organizzative gli obiettivi indicati nelle schede allegate al presente atto, che si richiamano a farne parte integrante e sostanziale.



Con separata successiva apposita ed unanime votazione, il presente atto deliberativo, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to SERRA FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to BUSCAGLIA LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

Agliano Terme, lì _____

Il Messo Comunale
F.to Di Novi Maria Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Agliano Terme, lì _____

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____

- ☐ Essendo decorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.
☐ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

Il sottoscritto Segretario Comunale-Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Lì 04/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Buscaglia Dr. Luigi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì 04/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Borio dott.ssa Barbara

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma, D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 L. 213/2012.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Borio dott.ssa Barbara