



COMUNE DI AGLIANO TERME

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.39

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO REFERTO CONTROLLI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
IV^TRIM. 2015 e I^ TRIM.2016.**

L'anno duemilasedici addì dodici del mese di luglio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente	Assenti
1. SERRA FRANCO - Sindaco	Sì	/
2. GIOVO SERAFINO - Assessore	Sì	/
3. GIORDA BARBARA - Assessore	Sì	/
Totale Presenti/Assenti:	3	/

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. BUSCAGLIA LUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SERRA FRANCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l'art. 3 comma 2 del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213 stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un regolamento approvato dal Consiglio Comunale;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11 gennaio 2013 si è proceduto all'approvazione del Regolamento sui controlli interni che prevede, tra l'altro, che Il responsabile del servizio finanziario diriga e coordini il controllo sugli equilibri finanziari e che il Segretario Comunale diriga e coordini il controllo amministrativo .

Preso atto che l'art. 16 del Regolamento sui Controlli Interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale sopra richiamata stabilisce che con cadenza almeno trimestrale, il Responsabile del Settore Finanziario formalizzi l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesti il permanere degli equilibri finanziari;

-Visto in particolare il 4° comma dell'art. 18 del vigente regolamento per i controlli interni il quale recita:

“Alla chiusura della verifica, il verbale asseverato dall'organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa, sono trasmessi ai responsabili di servizio ed alla giunta comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.”

Preso atto che l'art. 9, co.2, del Regolamento sui Controlli Interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale sopra richiamata stabilisce che il Segretario Comunale verifichi la regolarità amministrativa e contabile degli atti amministrativi;

Visti il verbale del responsabile finanziario in merito al controllo finanziario e il verbale del Segretario Comunale in merito al controllo amministrativo con riferimento a:

✓ IV^ TRIMESTRE 2015;

✓ I^ TRIMESTRE 2016;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e in ordine a quella contabile del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

Ritenuto opportuno deliberare in merito;

Visto il decreto legislativo 267 del 18/08/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di prendere atto, stante le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza dei controlli finanziari effettuati dal responsabile del servizio finanziario in data 29 gennaio 2016 relativamente al IV^ TRIMESTRE 2015 e in data 15 aprile 2016 relativamente al I^ TRIMESTRE 2016, nonché dei *verbali asseverati dall'organo di revisione e dei resoconti della verifica di cassa* e per quanto di competenza dei controlli amministrativi effettuati dal Segretario Comunale in data 29 gennaio 2016 relativamente al IV^ TRIMESTRE 2015 e in data 15 aprile 2016 relativamente al I^ TRIMESTRE 2016,

Infine

LA GIUNTA COMUNALE

- considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

- Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita:

Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Con voto unanime favorevole espresso nei modi e termini di legge:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to SERRA FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to BUSCAGLIA LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 289 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/08/2016 al 24/08/2016 come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

Agliano Terme, lì _____

Il Messo Comunale
F.to Di Novi Maria Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Agliano Terme, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:BUSCAGLIA LUIGI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____

- ☐ Essendo decorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.
☐ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Lì 12/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BORIO Dott.ssa Barbara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 L. 213/2012, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì 12/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Borio dott.ssa Barbara

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma, D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 L. 213/2012.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Borio dott.ssa Barbara
