



COMUNE DI AGLIANO TERME

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO REFERTO CONTROLLI SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI
IV^ TRIM. 2014 E CONTROLLI AMMINISTRATIVI 3^ QUADRIMESTRE
2014**

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di febbraio alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente	Assenti
1. SERRA FRANCO - Sindaco	Sì	/
2. GIOVO SERAFINO - Assessore	/	Sì
3. GIORDA BARBARA - Assessore	Sì	/
Totale Presenti/Assenti:	2	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. BUSCAGLIA LUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SERRA FRANCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l'art. 3 comma 2 del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213 stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un regolamento approvato dal Consiglio Comunale;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 14 gennaio 2013 si è proceduto all'approvazione del Regolamento sui controlli interni che prevede, tra l'altro, che Il responsabile del servizio finanziario diriga e coordini il controllo sugli equilibri finanziari.

Preso atto che l'art. 16 del Regolamento sui Controlli Interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale sopra richiamata stabilisce che con cadenza almeno trimestrale, il Responsabile del Settore Finanziario formalizzi l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesti il permanere degli equilibri finanziari;

-Visto in particolare il 4° comma dell'art. 18 del vigente regolamento per i controlli interni il quale recita:

“Alla chiusura della verifica, il verbale asseverato dall'organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa, sono trasmessi ai responsabili di servizio ed alla giunta comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.”

Vista la relazione del responsabile finanziario in merito al controllo sull' equilibri finanziari de quibus;

Visto l'art. 9 comma 3 del suddetto regolamento in cui il Segretario Comunale procede all'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile con cadenza almeno quadrimestrale;

Atteso che il regolamento prevede che siano sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile , con cadenza quadrimestrale, almeno n. 3 atti formati nel quadrimestre di riferimento di ciascun settore;

Visto il verbale delle operazioni di controllo successivo di regolarità amministrativa relativa al III^ quadrimestre;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine a quella contabile del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

Ritenuto opportuno deliberare in merito;

Visto il decreto legislativo 267 del 18/08/2000 ;

A voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di prendere atto , stante le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza della verifica sugli equilibri finanziari effettuata dal responsabile del servizio finanziario in data 27/01/2015, del *verbale asseverato dall'organo di revisione e del I resoconto della verifica di cassa* depositati agli atti del servizio finanziario nonché il verbale dei controlli amministrativi effettuato dal Segretario comunale e dalla responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine al III^ quadrimestre dell'anno 2014.

Infine

LA GIUNTA COMUNALE

- considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;
- Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita:

Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Con voto unanime favorevole espresso nei modi e termini di legge:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to SERRA FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to BUSCAGLIA LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/03/2015 al 15/04/2015 come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

Agliano Terme, lì _____

Il Messo Comunale
F.to Di Novi Maria Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Agliano Terme, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:BUSCAGLIA LUIGI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____

- ☐ Essendo decorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.
☐ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

Il sottoscritto Segretario Comunale , Responsabile del Servizio Personale, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Lì 19/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Buscaglia Dr. Luigi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì 19/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Borio dott.ssa Barbara

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Borio dott.ssa Barbara
