



COMUNE DI AGLIANO TERME

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.13

OGGETTO:

ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE AI SENSI DELLA L. 114/2014

L'anno duemilaquindici addì tre del mese di febbraio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente	Assenti
1. SERRA FRANCO - Sindaco	Sì	/
2. GIOVO SERAFINO - Assessore	Sì	/
3. GIORDA BARBARA - Assessore	Sì	/
Totale Presenti/Assenti:	3	/

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. BUSCAGLIA LUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SERRA FRANCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 24, comma 3-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 " Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Considerato che il citato comma dell'art.24 prevede *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione"*.

Il suddetto piano deve garantire la compilazione on line delle pratiche, l'autenticazione dell'interessato attraverso il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, nonché il tracciamento dell'istanza e l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Precisato che il comma 3 dell'art. 24 D.L. 90/2014 prevede che *"Il Governo, le regioni e gli enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludono, in sede di Conferenza unificata, accordi ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 o intese ai sensi dell'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131, per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive. Le pubbliche amministrazioni regionali e locali utilizzano i moduli unificati e standardizzati nei termini fissati con i suddetti accordi o intese; i cittadini e le imprese li possono comunque utilizzare decorsi trenta giorni dai medesimi termini"*.

Ritenuto che la necessità di utilizzare *una modulistica unificata e standardizzata* espressa dal legislatore in materia di edilizia ed attività produttive sia fondamentale anche in riferimento all'erogazione di tutti i servizi del Comune.

Preso atto che alla data della presente deliberazione quanto previsto dal predetto comma 3 dell'art. 24 del D.L. 90/2014 risulta inattuato e pertanto non risultano rilasciate le necessarie modulistiche indispensabili alla redazione di un concreto piano di informatizzazione come previsto dalla norma sopra riportata.

Dato atto che il piano di informatizzazione richiede una integrazione con le regole sull'identità digitale e con quelle recentemente emanate in materia di formazione, trasmissione e trattamento del documento informatico. Le regole tecniche del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) sono al momento pubblicate in bozza sul sito dell'AGID e saranno emanate definitivamente entro il corrente mese di febbraio con la messa in esercizio presunta entro il mese di aprile.

Considerato che l'Ente sta svolgendo attività di analisi relativamente alla definizione dei servizi oggetto della norma richiamata anche al fine dell'individuazione di quelli da svolgere in forma associata con altri enti territoriali;

Considerato, altresì, che per realizzare la completa informatizzazione dei processi è necessario procedere attraverso una serie di fasi sotto descritte:

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Censire e mappare tutti i procedimenti. In parte tale attività è stata effettuata con l'applicazione della normativa sulla trasparenza e con la pubblicazione della carta dei servizi	a) Individuare i procedimenti che formano oggetto del piano, per i quali abbia cioè senso un'attivazione on line delle pratiche. b) Verificare quali di questi procedimenti sono già gestiti internamente da un sistema informatizzato e con quali software. Per quelli delegati ad altro Ente per i servizi in forma associata verrà delegato lo	Definire e una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale o almeno regionale per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in riferimento ai settori d'intervento.	a) Prevedere l'acquisto o la realizzazione di un portale per la presentazione e il monitoraggio delle pratiche on line che offra sistemi di cooperazione applicativa verso il back office, e sia compatibile con il costituendo SPID (Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese e sistemi di pagamento elettronici). b) Prevedere quali	Prevedere i necessari corsi di formazione per i dipendenti e adeguata informazione all'utenza.

	stesso ad erogare i servizi on line per conto dell'Ente.		software gestionali dovranno essere sostituiti perché non compatibili con sistemi di cooperazione applicativa, e quali invece acquistabili per una informatizzazione organica e completa dei procedimenti. c) Procedere alle eventuali integrazioni e sostituzioni dei software in essere.	
--	--	--	---	--

Dato atto che:

- il **Comune** si avvale, per tutte le attività inerenti la pubblica amministrazione digitale, delle competenze messe a disposizione dal Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia di Asti di cui è parte;
- una prima analisi dei procedimenti e delle responsabilità è stata effettuata e gli stessi sono pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione trasparente);
- le principali modulistiche utilizzate dall'Ente sono pubblicate nel sito Internet comunale;
- l'Ente utilizza PEC e PEL ufficiali per ricevere istanze e richieste dall'utenza, con modulistica elettronica resa disponibile sul sito Internet, e per comunicazioni riguardanti lo stato delle pratiche;
- è stata effettuata la comunicazione delle banche dati all'AGID e il file trasmesso è on-line;
- il Comune si avvale dell'apposita piattaforma CKAN per la pubblicazione dei propri open data (dati.provincia.asti.it) messa a disposizione dal CST, ai sensi dell'art. 52 comma 1;
- il piano viene redatto in piena integrazione con le procedure applicative utilizzate dal sistema informatico dell'Ente, fornito dalla ditta Siscom Spa.

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, dal responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e della Trasparenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di intraprendere il processo di informatizzazione richiesta dalla normativa vigente procedendo alla realizzazione delle Fasi 1 e 2 descritte in tabella riportata in premessa con i seguenti tempi di conclusione: Fase 1 entro il 31/07/15, Fase 2 entro il 31/10/15;
- 2) Di dare atto, come esplicitato in premessa, che la Fase 3, la cui tempistica non è al momento definibile, può realizzarsi solo attraverso l'intervento regionale ed è propedeutica alle successive Fasi 4 ed 5, così come la definizione dei relativi costi rendendo indefiniti al momento i tempi di attuazione di tutte e 3 le fasi;
- 3) Di dare atto che le Fasi 4 e 5 richiedono investimenti relativi all'adattamento del software e formazione del personale e pertanto sono soggette al reperimento delle indispensabili risorse finanziarie;
- 4) Di delegare al Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia di Asti le attività operative relative alle 5 fasi con il fine di utilizzare professionalità, non presenti presso l'Ente, ed ottenere le economie di scala con l'utilizzo di standard tecnologici e organizzativi che favoriscano l'utenza;
- 5) **Con separata** successiva apposita ed unanime votazione, il presente atto deliberativo, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to SERRA FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to BUSCAGLIA LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 48 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/02/2015 al 28/02/2015 come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69.

Agliano Terme, lì _____

Il Messo Comunale
F.to Di Novi Maria Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Agliano Terme, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:BUSCAGLIA LUIGI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____

- ☐ Essendo decorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.
- ☐ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
BUSCAGLIA LUIGI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Lì __03/02/2015__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Borio dott.ssa Barbara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Borio dott.ssa Barbara

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Borio dott.ssa Barbara
