

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Agliano Terme  
Provincia di Asti**



## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni sono gestite in forma associata le seguenti funzioni:

- ✓ organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- ✓ catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- ✓ la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- ✓ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✓ l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- ✓ edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- ✓ servizi in materia statistica.

Tramite il Consorzio C.I.S.A. Asti Sud è gestita in forma associata la funzione relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Inoltre sono gestiti tramite apposite convenzioni i seguenti servizi:

- ✓ Segreteria Comunale con i Comuni di Mombercelli, Montaldo Scarampi, Azzano d'Asti, Calosso e Castelnuovo Calcea;
- ✓ Servizi tecnico comunale con l'Unione Val Tiglione, il Comune di Rocca d'Arazzo e di Vigliano d'Asti;

### **Servizi svolti da organismi partecipati e servizi affidati ad altri soggetti**

Il Comune di Agliano Terme detiene le seguenti partecipazioni dirette

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

| <i>P.IVA/C.F.</i> | <i>RAGIONE SOCIALE</i>                                    | <i>TIPO</i>                       | <i>% PART..</i> | <i>FINALITA' della PARTECIPAZIONE</i>                   | <i>CAPITALE SOCIALE</i> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 92008450055       | IST.STORIA<br>RESISTENZA E<br>SOCIETA'<br>CONTEMPORANEA   | CONSORZIO                         | 0,85            | Servizi culturali al<br>territorio                      |                         |
| 01186120059       | CO.GE.CA.                                                 | CONSORZIO                         | 3,15            | Consorzio per la costruz.<br>e<br>gestione di un canile |                         |
| 02513140042       | ENTE TURISMO<br>LANGHE ROERO<br>MONFERRATO s.c. a<br>r.l. | SOCIETA'<br>CONSORTILE            | 0,04            | Promoz.,<br>informaz. turistica                         | €. 20.000,00            |
| 01215610054       | A.F.P. delle COLLINE<br>ASTIGIANE S.C.R.L.                | SOCIETA'                          | 30              | Formaz.ne prof.le<br>settore<br>turistico-alberghiero   | €. 52.000,00            |
| 00073940058       | ACQUEDOTTO<br>VALTIGLIONE<br>S.P.A.                       | SOCIETA'                          | 5,73            | Organizzaz., gestione<br>servizio idrico integrato      | €.5.450.000,00          |
| 00238630057       | C.B.R.A.                                                  | CONSORZIO                         | 0,83            | Consorzio per la<br>gestione<br>dei rifiuti             |                         |
| 01356080059       | G.A.I.A. S.P.A.                                           | SOCIETA'                          | 0,47            | Gestione ambientale<br>integrata dell'Astigiano         | €. 5.539.700,00         |
| 01177050059       | C.I.S.A.                                                  | CONSORZIO                         | 3,00            | Consorzio socio-<br>assistenziale                       |                         |
| 92047650053       | ATO5 ASTIGIANO<br>MONFERRATO                              | Azienda<br>speciale<br>consortile | 0,54            | Gestione idrica integrata                               |                         |
| 01613650058       | G.A.L. SUD<br>ASTIGIANO<br>S.C.R.L.                       | SOCIETA'                          | 1,96            | Promozione sociale,<br>culturale ed economica           | €. 1.275,00             |

Il Comune di Agliano Terme detiene le seguenti partecipazioni indirette

| <b>Società partecipata indirettamente</b>                                         | <b>Società partecipata direttamente a cui è collegata la società indicata colonna precedente</b> | <b>% di partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione nella partecipata</b> | <b>Attività svolta</b>                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZI IDRICI<br>ASTIGIANO<br>MONFERRATO SCARI<br>– Siglabile SIAM<br>S.C.A.R.L. | ACQUEDOTTO<br>VALTIGLIONE S.P.A.                                                                 | 1,43%                                                                                | Coordinamento attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nello Ambito Ottimale n. 5 “Astigiano-Monferrato”. Detta attività è propedeutica per addivenire al gestore unico d'Ambito. |
| Società GE.S.S.TER.<br>S.r.l. – Gestione Servizi Sociali Territoriali             | CONSORZIO C.I.S.A.<br>Asti Sud                                                                   | 2,70%                                                                                | Gestione Servizi Sociali sul territorio dei 40 Comuni aderenti al Consorzio C.I.S.A. – Asti sud.                                                                                                                  |

### **Servizi strumentali**

| <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                                                                                                                        | <b>MODALITA' DI GESTIONE</b>                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione ordinaria edifici comunali (impianti elettrici, termici, pulizia degli immobili, ect...)<br>Manutenzione aree verdi<br>Manutenzione strade e piazze<br>Manutenzione e gestione peso pubblico | servizi sono gestiti in parte direttamente con personale comunale, in parte con affidamenti esterni ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti da Consip e mercato elettronico. |
| Gestione notificazioni                                                                                                                                                                                    | Il servizio è gestito direttamente con personale comunale                                                                                                                                                                             |

**Servizi pubblici locali**

| <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                                  | <b>MODALITA' DI GESTIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze comunali<br>Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica | Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.                                                                                                                                        |
| Pubbliche affissioni ed impianti pubblicitari                                                                       | Il servizio è concesso all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.                                                                                                                                                        |
| Gestione cimitero                                                                                                   | Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.                                                                                                                                                        |
| Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani                                                                          | La gestione del servizio è affidata al C.B.R.A. .La gestione degli impianti è affidata in house alla società G.A.I.A. s.p.a. completamente di proprietà pubblica. La gestione della raccolta e trasporto è affidata all'esterno tramite gara bandita dal C.B.R.A. medesimo. |
| Gestione impianti sportivi comunali                                                                                 | La gestione del bene e del relativo servizio sono concessi all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.                                                                                                                    |

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## c) Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 30.06.2020

€. 397.022,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € | 365.807,25 |
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € | 567.945,69 |
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € | 688.489,67 |
| Fondo cassa al 31/12/2016 | € | 597.039,89 |

NON sono state utilizzate Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati (a) | Entrate accertate<br>tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)<br>% |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Anno 2019           | 60.067,67                          | 1.142.171,99                       | 5,25                 |
| Anno 2018           | 57.273,30                          | 1.142.282,15                       | 5,00                 |
| Anno 2017           | 60.414,84                          | 1.431.882,33                       | 4,22                 |
| Anno 2016           | 63.788,55                          | 1.486.068,16                       | 4,29                 |

### Avanzo di amministrazione

| Anno di riferimento | Risultato di<br>amministrazione | Avanzo di amministrazione<br>disponibile |
|---------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 31/12/2019          | 279.947,67                      | 92.709,37                                |
| 31/12/2018          | 291.777,22                      | 222.880,22                               |
| 31/12/2017          | 366.121,99                      | 292.441,64                               |
| 31/12/2016          | 380.174,94                      | 283.037,07                               |

Nel triennio precedente NON sono stati riconosciuti Debiti fuori bilancio.

**Ripiano disavanzi**

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

## d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, che terminerà il suo mandato nel mese di Giugno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'indirizzo in materia di entrate tributarie è di mantenere invariate le aliquote I.M.U., TARI, TOSAP, addizionale comunale sull'IRPEF e imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

#### I.M.U.

L'Amministrazione intende confermare PER L'ANNO 2021 le aliquote applicate nell'anno 2020

| TIPOLOGIA IMMOBILE                                                                            | DETRAZIONE       | ALiquota 2020 IMU         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze - 1 sola epr C/2, C/6, C/7 (tranne A/1, A/8, A/9) |                  | ZERO                      |
| ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze A/1, A/8, A/9                                     | € 200,00         | 0,50%                     |
| ALiquota ORDINARIA (secondo case e fabbricati non compresi nelle altre aliquote)              |                  | 1,06%                     |
| FABBRICATI RURALI STRUMENTALI                                                                 |                  | 0,10%                     |
| PRODUTTIVI - D TRANNE D/10 AGRICOLI                                                           | 0,76% allo Stato | 1,04% di cui 0,28% comune |
| FABBRICATI Cat.B                                                                              |                  | 1,06%                     |
| FABBRICATI Cat.C non pertinenziali e non rurali                                               |                  | 1,04%                     |
| AREE FABBRICABILI                                                                             |                  | 1,06%                     |
| TERRENI AGRICOLI                                                                              |                  | 0,79%                     |

#### T.A.R.I.

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe TARI per l'anno 2021 vengono determinate sulla base dei costi del servizio integrato dell'anno 2019 calcolati col metodo tariffario predisposto da ARERA, e verranno approvate dal Consiglio comunale in seguito alla predisposizione ed approvazione del Piano Finanziario da

parte dell'ente territorialmente competente (C.B.R.A.) e successivamente alla validazione dello stesso da parte di ARERA.

Le tariffe TARI per l'anno 2020 sono state approvate in misura pari a quelle dell'anno 2019 applicando la deroga di legge prevista dall'art. 107, comma 5 del D.L. 17-03-2020, n. 18 convertito con Legge 24/04/2020, n. 27. Nei PEF 2021 – 2022 e 2023 che approverà il CBRA verrà inserito con riparto sulle 3 annualità il conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 approvato dal CBRA ma alla data odierna non ancora validato da ARERA, e i costi determinati per l'anno 2019.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

L'Amministrazione intende confermare l'aliquota già applicata negli anni precedenti, nella misura del 7,0 per mille.

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONE**

Vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2020

#### **T.O.S.A.P.**

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2020

---

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica,
- diritti segreteria edilizia,
- servizi cimiteriali,
- illuminazione pubblica

Anche per i suddetti servizi è intenzione di mantenere invariate le tariffe applicate nell'anno 2020

#### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'Amministrazione comunale ha istituito nell'anno 2020 l'Imposta di soggiorno, successivamente sospesa sino al 31/12/2020 a seguito di emergenza sanitaria da Covid 19.

A seguire le tariffe 2020 che si intendono riproporre per l'anno 2021

| <b>ATTIVITA' ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE</b> |                                                                       |                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Fascia</b>                                     | <b>Prezzo dell'unità abitativa per persona per notte di soggiorno</b> | <b>tariffe</b> |
| A                                                 | fino a 30 euro                                                        | € 0,50/notte   |
| B                                                 | superiore a 30 euro e fino a 300 euro                                 | € 1,50/notte   |
| C                                                 | oltre 300 euro                                                        | € 2,50/notte   |
| D                                                 | campeggi -piazze, bungalow, mobile home                               | € 1,00/notte   |

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale nel caso di erogazioni ministeriali, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'assunzione di nuovi prestiti.

<sup>1</sup>

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Agliano Terme dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione Val Tiglione e dintorni, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2021-2023 risulta negativo.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

**DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

| <b>dotazioni strumentali</b>                           |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Personal computer                                      | 11 |
| Macchina da scrivere elettronica                       | 1  |
| Fotocopiatrici/stampanti/stampante di rete/Fax/Scanner | 6  |
| Telefoni fissi                                         | 9  |
| Cordless                                               | 1  |
| Apparecchi di telefonia mobile                         | 1  |
| Server                                                 | 1  |
| Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico      | 1  |

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023**

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili

**AUTOMEZZI**

| <b>tipo e<br/>marca</b>           | <b>targa</b> | <b>anno</b> | <b>uso</b>                                                          | <b>servizio</b>                                 | <b>alimenta<br/>zione</b> |
|-----------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| Autovettura<br>Fiat PUNTO         | CN 957 FE    | 2004        | Concessa in<br>comodato gratuito<br>da parte Unione<br>Val Tiglione | Istituzionale                                   | Benzina                   |
| Autocarro<br>FORD<br>WAG<br>FMBYD | BW 607 HS    | 2005        |                                                                     | Viabilità –<br>Gestione<br>integrate<br>rifiuti | Diesel                    |
| Motocarro<br>APE<br>POKER         | BM 0378 0    | 2004        | Uso servizi<br>esterni                                              | Viabilità                                       | Diesel                    |
| Trattrice<br>DEUTZ                | BF 340 M     | 2014        | Uso servizi<br>esterni<br>Viabilità                                 | Viabilità                                       | Diesel                    |
| Scuolabus<br>IVECO                | GC092HZ      | 2020        | Scuolabus primaria<br>e secondaria 1°<br>grado                      | Istruzione<br>pubblica                          | Diesel                    |

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023**

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.  
Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

**BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

| <b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>          | <b>INDIRIZZO</b>                  | <b>CANONE ANNUO €</b>                        |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Ufficio Postale                    | Palazzo c.le – P.zza Roma 21      | 6.226,00                                     |
| Scuola elementare                  | P.zza Roma 8                      | -                                            |
| Caserma Carabinieri                | P.zza Roma 10/11                  | 6.335,00                                     |
| Cabina Telecom                     | Via A.Arullani 16                 | 9.159,00                                     |
| Impianti sportivi e campeggio c.le | Via alle Fontane e P.zza Castello | 12.342,00                                    |
| Circolo sportivo                   | Via Pozzo dell'Olmo 7             | Comodato gratuito                            |
| Alloggio edilizia abitativa        | Via C.Colombo 15                  | Sfitto e vuoto                               |
| Alloggi ed. res.le pubblica        | Via P. Amedeo 76                  | Gestione ATC                                 |
| Alloggio edilizia privata          | V.G. Mazzini 32                   | 3.730,00                                     |
| Centro polifunzionale              | P.zza San Giacomo 3               | Comodato gratuito                            |
| Chiesa sconsacrata S.Michele       | P.zza San Giacomo 2               | Concessione in uso a Associazione La Barbera |
| Circolo ricreativo – ufficio caf   | V.G.Mazzini 35                    | 1.000,00                                     |

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023**

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità.

## e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D     | 2      | 2                   |                 |
| Cat.C     | 3      | 3                   |                 |
| Cat.B8    | 1      | 1                   |                 |
| Cat.B6    | 1      | 1                   |                 |
| Cat.A     |        |                     |                 |
| TOTALE    | 7      | 7                   |                 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12: SETTE, di cui n.2 in convezione con Comunità collinare Val Tiglione e dintorni

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 2019                       | 7                 | 333.502,54                | 38,33                                             |
| 2018                       | 7                 | 301.300,98                | 35,68                                             |
| 2017                       | 6                 | 323.394,87                | 24,86                                             |
| 2016                       | 8                 | 329.917,61                | 25,31                                             |
| 2015                       | 9                 | 325.194,95                | 24,12                                             |

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si dettaglia il programma triennale sottoevidenziato:

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2021**

L'amministrazione ritiene, per il momento, di procedere con l'assunzione prevista per l'anno 2020 compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa al tempo vigente.

| Categoria | Profilo professionale | Servizio     | Tempo di lavoro         | Modalità reclutamento                                               |
|-----------|-----------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| C1        | Istruttore            | Area tecnica | Tempo parziale – 18 ore | Concorso pubblico o altre modalità previste dalla normativa vigente |

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2022**

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa al tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023**

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa al tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

## Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023 è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l'Elenco annuale 2021.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

| Stanzamenti Assestati 2020 | Impegnato Competenza | Impegnato Residuo | Descrizione                                                                                             | Stanzamenti (Es. 2019) | Impegnato (Es. 2019) | Impegnato Residuo (Es. 2019) | Stanzamenti (Es. 2018) | Impegnato (Es. 2018) | Impegnato Residuo (Es. 2018) |
|----------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|
| 5.200,00                   | 1.579,90             | 6.965,81          | manutenzione straordinaria edifici comunali                                                             | 22.574,00              | 22.574,00            | 8.296,99                     | 21.832,00              | 19.430,71            | 0,00                         |
| 0,00                       | 0,00                 | 49.800,00         | manutenzione straordinaria edifici comunali con contributo di crescita                                  | 50.000,00              | 50.000,00            | 0,00                         |                        |                      |                              |
| 15.000,00                  | 0,00                 | 0,00              | manutenzione straordinaria - messa sicurezza antisismica d.l.46 del 18/2/19 caserma                     | 15.000,00              | 0,00                 | 0,00                         |                        |                      |                              |
| 345.370,28                 | 2.000,00             | 7.129,72          | restauro chiesa san michele                                                                             | 85.000,00              | 21.000,00            | 6.158,56                     | 8.416,00               | 7.622,56             | 0,00                         |
| 0,00                       | 0,00                 | 6.978,40          | incarico professionale per variante prgc                                                                | 0,00                   | 0,00                 | 6.978,40                     | 5.053,40               | 5.053,40             | 1.925,00                     |
| 0,00                       | 0,00                 | 3.661,58          | manutenzione straordinaria scuola materna                                                               | 12.000,00              | 12.000,00            | 3.941,04                     | 14.190,00              | 13.934,00            | 1.647,00                     |
| 26.900,00                  | 24.885,10            | 0,00              | messa in sicurezza - antisismica d.l.46 del 18/2/2019 scuola materna                                    | 25.000,00              | 0,00                 | 0,00                         |                        |                      |                              |
| 90.000,00                  | 0,00                 | 0,00              | incarico professionale per messa in sicurezza scuola infanzia con contributo L.bilancio 2020 artt.51-58 |                        |                      |                              |                        |                      |                              |
| 21.800,00                  | 20.212,60            | 0,00              | messa in sicurezza antisismica - d.l. 46 del 18/2/2019 scuola primaria                                  | 20.000,00              | 12.000,00            | 0,00                         |                        |                      |                              |
| 6.000,00                   | 5.926,67             | 0,00              | acquisto arredi per adeguamento spazi post covid - PON FESR 24/06/2020                                  |                        |                      |                              |                        |                      |                              |
| 7.500,00                   | 7.170,72             | 0,00              | progettazione restauro ex chiesa s.michel con contributo associazione barbera                           |                        |                      |                              |                        |                      |                              |
| 99.000,00                  | 0,00                 | 1.080,00          | manutenzione strade comunali varie                                                                      | 55.000,00              | 45.000,00            | 1.080,00                     | 45.000,00              | 45.000,00            | 17.102,59                    |
| 0,00                       | 0,00                 | 12.059,53         | manutenzione strade comunali varie avanzo                                                               | 36.589,00              | 36.589,00            | 0,00                         | 36.589,00              | 36.589,00            | 0,00                         |
| 130.000,00                 | 11.373,81            | 1.811,00          | manutenzione strade comunali battisti e alighieri - contributo regionale                                | 1.811,00               | 1.811,00             | 6.600,00                     | 8.411,00               | 8.411,00             | 0,00                         |
| 110.000,00                 | 0,00                 | 0,00              | messa in sicurezza strade                                                                               |                        |                      |                              |                        |                      |                              |
| 30.674,36                  | 0,00                 | 0,00              | protezione civile piccoli comuni                                                                        | 24.474,26              | 4.474,26             | 0,00                         |                        |                      |                              |
| 0,00                       | 0,00                 | 9.490,00          | cofinanziamento unione per efficientamento energetico II.PP.                                            | 9.490,00               | 9.490,00             | 0,00                         |                        |                      |                              |
| 60.000,00                  | 55.506,90            | 0,00              | messa in sicurezza impianti II.PP.                                                                      |                        |                      |                              |                        |                      |                              |
| 0,00                       | 0,00                 | 4.753,15          | messa in sicurezza piazza san giacomo con contributo statale                                            | 58.192,70              | 58.192,70            | 0,00                         | 510.000,00             | 0,00                 | 0,00                         |
| 0,00                       | 0,00                 | 4.440,80          | trasferimento unione per variante prg n.12 e redazione r.e.t. e variante prg n.13                       | 4.441,20               | 4.441,20             | 0,00                         | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                         |
| 0,00                       | 0,00                 | 40.342,32         | opere cimiteriali                                                                                       | 0,00                   | 0,00                 | 66.588,35                    | 30.622,00              | 30.622,00            | 38.976,74                    |

## Piano delle alienazioni

[illegible]

|             |          |            |
|-------------|----------|------------|
| Totale Beni | Numero : | 11         |
|             | Valore : | 806.152,29 |

## a) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il Comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Agliano Terme, lì \_\_\_\_\_