

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Agliano Terme
Provincia di Asti**



SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni sono gestite in forma associata le seguenti funzioni:

- ✓ organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- ✓ catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- ✓ la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- ✓ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- ✓ l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- ✓ edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- ✓ polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- ✓ servizi in materia statistica.

Tramite il Consorzio C.I.S.A. Asti Sud è gestita in forma associata la funzione relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Inoltre sono gestiti tramite apposite convenzioni i seguenti servizi:

- ✓ Segreteria Comunale con i Comuni di Mombercelli, Montaldo Scarampi, Azzano d'Asti e Castelnuovo Calcea;
- ✓ Servizi tecnico comunale con l'Unione Val Tiglione ed il Comune di Rocca d'Arazzo;

Servizi affidati a organismi partecipati e servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Agliano Terme detiene le seguenti partecipazioni dirette

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

P.IVA/C.F.	RAGIONE SOCIALE	TIPO	% PART..	FINALITA' della PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE
92008450055	IST.STORIA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA	CONSORZIO	0,64	Servizi culturali al territorio	
01186120059	CO.GE.CA.	CONSORZIO	3,15	Consorzio per la costruz. e gestione di un canile	
01191650058	A.T.L.	SOCIETA' CONSORTILE	0,97	Promoz., informaz. turistica	€. 105.355,00
01215610054	A.F.P. delle COLLINE ASTIGIANE S.C.R.L.	SOCIETA'	30	Formaz.ne prof.le settore turistico-alberghiero	€. 52.000,00
00073940058	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	SOCIETA'	5,73	Organizzaz., gestione servizio idrico integrato	€.5.450.000,00
00238630057	C.B.R.A.	CONSORZIO	0,83	Consorzio per la gestione dei rifiuti	
01356080059	G.A.I.A. S.P.A.	SOCIETA'	0,47	Gestione ambientale integrata dell'Astigiano	€. 5.539.700,00
01177050059	C.I.S.A.	CONSORZIO	3,00	Consorzio socio-assistenziale	
92047650053	ATO5 ASTIGIANO MONFERRATO	Azienda speciale consortile	0,54	Gestione idrica integrata	
01613650058	G.A.L. SUD ASTIGIANO S.C.R.L.	SOCIETA'	1,96	Promozione sociale, culturale ed economica	€. 1.275,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il Comune di Agliano Terme detiene le seguenti partecipazioni indirette

Società partecipata indirettamente	Società partecipata direttamente a cui è collegata la società indicata colonna precedente	% di partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione nella partecipata	Attività svolta
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO SCARL – Siglabile SIAM S.C.A.R.L.	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	1,43%	Coordinamento attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nello Ambito Ottimale n. 5 “Astigiano-Monferrato”. Detta attività è propedeutica per addivenire al gestore unico d'Ambito.
Società GE.S.S.TER. S.r.l. – Gestione Servizi Sociali Territoriali	CONSORZIO C.I.S.A. Asti Sud	2,70%	Gestione Servizi Sociali sul territorio dei 40 Comuni aderenti al Consorzio C.I.S.A. – Asti sud.

Servizi strumentali

DESCRIZIONE	MODALITA' DI GESTIONE
Manutenzione ordinaria edifici comunali (impianti elettrici, termici, pulizia degli immobili, ect...) Manutenzione aree verdi Manutenzione strade e piazze Manutenzione e gestione peso pubblico	servizi sono gestiti in parte direttamente con personale comunale, in parte con affidamenti esterni ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti da Consip e mercato elettronico.
Gestione notificazioni	Il servizio è gestito direttamente con personale comunale

Servizi pubblici locali

DESCRIZIONE	MODALITA' DI GESTIONE
Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze comunali Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Pubbliche affissioni ed impianti pubblicitari	Il servizio è concesso all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.
Gestione cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.
Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	La gestione del servizio è affidata al C.B.R.A. .La gestione degli impianti è affidata in house alla società G.A.I.A. s.p.a. completamente di proprietà pubblica. La gestione della raccolta e trasporto è affidata all'esterno tramite gara bandita dal C.B.R.A. medesimo.
Gestione impianti sportivi comunali	La gestione del bene e del relativo servizio sono concessi all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 30.06.2019

€. 432.220,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	567.945,69
Fondo cassa al 31/12/2017	€	688.489,67
Fondo cassa al 31/12/2016	€	597.039,89
Fondo cassa al 31/12/2015	€	719.172,11

NON sono state utilizzate Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2018	57.273,30	1.142.282,15	5,00
Anno 2017	60.414,84	1.431.882,33	4,22
Anno 2016	63.788,55	1.486.068,16	4,29
Anno 2015	67.763,91	1.473.034,37	4,60

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Risultato di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2018	291.777,22	222.880,22
31/12/2017	366.121,99	292.441,64
31/12/2016	380.174,94	283.037,07
31/12/2015	435.604,64	194.250,88

Nel triennio precedente NON sono stati riconosciuti Debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, che terminerà il suo mandato nel mese di Giugno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie verranno iscritte - come per le annualità precedenti- tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote I.M.U., T.A.S.I. TOSAP, addizionale comunale sull'IRPEF e imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

I.M.U.

L'Amministrazione intende confermare le aliquote applicate nell'anno 2019

Codice catastale del Comune: A072	Punti di aumento o diminuzione su aliquota base	Aliquote IMU anno 2020	Detrazione abitazione principale	Minimo versamento	Assimilazioni e/o agevolazioni adottate dal Comune con il Regolamento per l'applicazione dell' I.M.U. approvato dal Consiglio Comunale
Tipologia immobili		(1)	(2)	(3)	
Abitazione principale categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	0,00	0,35%	€ 200	€ 12	➤ Il Comune considera direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. ➤
Terreni agricoli	+ 0,03	0,79%			
Aree fabbricabili	+ 0,30	1,06%			
Fabbricati categoria B	+ 0,30	1,06%			
Fabbricati categoria C (non pertinenziali di abitazione principale)	+ 0,03	0,79%			
Impianti categoria D (esclusi D/10) (ALiquota 0,76% RISERVATA ALLO STATO – ALiquota 0,03% DI SPETTANZA COMUNALE)	+ 0,03	0,79%			
Abitazione non principale	+ 0,30	1,06%			
Generale (per le tipologie di immobili non comprese tra le precedenti)	0,00	0,76%			

TASI

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

<i>Codice catastale del Comune: A072</i>	<i>Aliquote TASI</i>	<i>% a carico</i>	<i>Detrazione</i>	<i>Minimo</i>
<i>Tipologia immobili</i>	<i>anno 2020</i>	<i>del</i>	<i>abitazione</i>	<i>versamento</i>
		<i>locatario</i>	<i>principale</i>	
Abitazione principale SOLO A1/A8/A9	0,25%		-	€ 12
Aree fabbricabili	0,00 %			
Fabbricati categoria D (esclusi D/10)	0,25 %			
Fabbricati categoria C	0,25 %	10%		
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%			
Altre tipologie di fabbricati	0,00%			

T.A.R.I.

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

E' intenzione di quest'Amministrazione mantenere le tariffe con lievi variazioni rispetto a quelle applicate nel 2019. Le variazioni che potranno subire le tariffe sono dovute al diverso ammontare della popolazione, dei nuclei familiari ed ai quantitativi di rifiuti prodotti ed alle spese sostenute, tutti dati utili alla predisposizione del piano finanziario.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Amministrazione intende confermare l'aliquota già applicata negli anni precedenti, nella misura del 7,0 per mille.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONE

Vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2019

T.O.S.A.P.

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2019

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica,
- diritti segreteria edilizia,
- servizi cimiteriali,
- illuminazione pubblica

Ci si propone anche per i suddetti servizi di mantenere invariate le tariffe applicate nell'anno 2019

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale nel caso di erogazioni ministeriali per la messa in sicurezza come previsto dal D.L. crescita e/o norme successive, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'assunzione di nuovi prestiti.

¹

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali..

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Agliano Terme dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione Val Tiglione e dintorni, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 risulta negativo.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

dotazioni strumentali	
Personal computer	13
Macchina da scrivere elettronica	1
Fotocopiatrici/stampanti/stampante di rete/Fax	7
Telefoni fissi	9
Cordless	1
Apparecchi di telefonia mobile	1
Scanner	3
Server	1
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico	1

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOMEZZI

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
Autovettura Fiat PUNTO	CN 957 FE	2004	Concessa in comodato gratuito da parte Unione Val Tiglione	Istituzionale	Benzina
Autocarro FORD WAG FMBYD	BW 607 HS	2005		Istituzionale	Diesel
Motocarro APE POKER	BM 0378 0	2004	Uso servizi esterni	Istituzionale	Diesel
Trattrice DEUTZ	BF 340 M	2014	Uso servizi esterni Viabilità	Istituzionale	Diesel

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO €
Ufficio Postale	Palazzo c.le – P.zza Roma 21	6.226,00
Scuola elementare	P.zza Roma 8	-
Caserma Carabinieri	P.zza Roma 10/11	6.335,00
Cabina Telecom	Via A.Arullani 16	9.159,00
Impianti sportivi e campeggio c.le	Via alle Fontane e P.zza Castello	12.342,00
Circolo sportivo	Via Pozzo dell'Olmo 7	Comodato gratuito
Alloggio edilizia abitativa	Via C.Colombo 15	2.814,00
Alloggi ed. res.le pubblica	Via P. Amedeo 76	Gestione ATC
Alloggio edilizia privata	V.G. Mazzini 32	3.730,00
Centro polifunzionale	P.zza San Giacomo 3	Comodato gratuito
Chiesa sconsacrata S.Michele	P.zza San Giacomo 2	Concessione in uso a Associazione La Barbera
Circolo ricreativo	V.G.Mazzini 35	1.000,00

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019*2021

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità.

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE		7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: SETTE, di cui n.2 in convezione con Comunità collinare Val Tiglione e dintorni

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	7	301.300,98	35,68
2017	6	323.394,87	24,86
2016	8	329.917,61	25,31
2015	9	325.194,95	24,12
2014	9	319.780,15	23,91

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, vedasi la deliberazione nr.66 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 20/09/2018.

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2020

L'amministrazione ritiene, per il momento, di rimandare al 2020 l'assunzione prevista per l'anno 2019 compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa al tempo vigente.

Categoria	Profilo professionale	Servizio	Tempo di lavoro	Modalità reclutamento
C1	Istruttore	Area Amministrativa - Demografica	Tempo parziale	Mobilità esterna /concorso

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2021

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa al tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2022

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa al tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2020-2022" è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l'Elenco annuale 2020.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, per i quali peraltro si intende concludere la realizzazione degli interventi entro il 31/12/2019:

Manutenzione straordinaria <u>edifici comunali</u>	€22.574,00
Manutenzione straordinaria edifici comunali con contributo D.L. crescita	€50.000,00
Manutenzione straordinaria messa in sicurezza interventi antisismici	€15.000,00
Manutenzione straordinaria <u>scuola infanzia</u>	€20.000,00
Manutenzione straordinaria messa in sicurezza interventi antisismici	€25.000,00
<u>Scuola primaria</u>	
Manutenzione straordinaria messa in sicurezza interventi antisismici	€20.000,00
Sistemazione area <u>campo sportivo</u> P.zza castello	€25.720,00
Manutenzione <u>strade comunali</u>	€83.400,00
Messa in sicurezza <u>P.zza San Giacomo</u> con contributo statale	€50.000,00

f) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il Comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Agliano Terme, lì 18/07/2019