

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

MARCHISIO PIERANGELO

VIA PRINCIPE AMEDEO, 2 – 14041 AGLIANO TERME (AT)

334/8106669

fintocento@gmail.com

ITALIANA

ASTI 10/04/1973

DAL 16/06/1988 AL 21/05/2004

IMPRESA EDILE "MARCHISIO GIOVANNI" – AGLIANO TERME (AT) – PIAZZA CASTELLO, 14

IMPRESA EDILE

APPRENDISTA - COADIUVANTE

DAL 25/05/004 AL 06/12/2006

IMPRESA EDILE

TITOLARE DELL'IMPRESA EDILE "MARCHISIO GIOVANNI"

DA 02/2007 A 07/2008

"COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI" – MONTALDO SCARAMPI (AT) – VIA G. BINELLO N.85

CANTONIERE

DA 08/2008 AD OGGI

"EBRILLE S.r.l." – NIZZA MONFERRATO (AT) – STRADA CANELLI, 53/A

OPERATORE DI LINEA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
--

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>
--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

LICENZA MEDIA INFERIORE

ITALIANO

Capacità di ascoltare, spiegare, trasmettere informazioni ad eventuali capo squadra, integrarsi nel gruppo dei lavoratori, alternare attività dello stesso tipo in ambienti diversi, anche con colleghi diversi.
--

Capacità di stabilire le priorità dei compiti, prevedere le fasi del lavoro, pianificare le diverse operazioni, rispettare e far rispettare le norme di sicurezza, valutare il tempo necessario per svolgere diversi compiti, gestire approvvigionamento dei materiali necessari al cantiere, assegnare il lavoro ad aiuto muratore e operaio di cantiere.
--

Capacità di lettura di un progetto, di utilizzo di alcuni strumenti di misura, degli utensili e dei materiali di muratura, conoscenza delle regole di formatura e armatura del cemento
--

Caratteristiche personali: Spirito di osservazione, puntualità, cura dei dettagli, autonomo e responsabile.
--

“B”

ISCRITTO NELL'ELENCO ART.1, LEGGE 68/1999 E D.P.R. 333/00 PER CATEGORIA INVALIDI CIVILI

**ALTRI INCARICHI/CARICHE
ELETTIVE**

CONSIGLIERE DEL COMUNE DI AGLIANO TERME DAL 25/05/2014 CON DELEGA ALLA
GESTIONE CANTONIERI