

CASA DI RIPOSO COMUNE DI AGLIANO TERME



CARTA DEI SERVIZI

Casa di Riposo Agliano Terme
Via Principe Amedeo, 72 – 14041 Agliano Terme
tel. e fax 0141/954019
pensionato.agliano@libero.it

PREMESSA

La Carta dei Servizi costituisce un fondamentale strumento di informazione di cui l'Ente si dota allo scopo di informare con la maggiore trasparenza possibile gli utenti e le loro famiglie dei diritti e delle condizioni in cui si svolgono le prestazioni.

Si tratta di un "vademecum" che indica le caratteristiche della struttura, la natura e le modalità organizzative dei vari servizi offerti e gli obiettivi che si intendono perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni degli ospiti e dei familiari promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione ai fini di un continuo miglioramento della qualità dei servizi in relazione alle esigenze di ogni ospite.

La Carta si ispira ad alcuni principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la continuità del servizio, il diritto di scelta dell'anziano all'interno della struttura, la partecipazione e la trasparenza dell'attività gestionale.

Tutti gli operatori condividono la "mission" della struttura che è quella di migliorare le condizioni sociali degli anziani ospiti e la loro qualità della vita.

L'obiettivo del nostro lavoro, da perseguire ogni giorno, è di migliorare lo stato di salute psicologico e fisico dell'anziano salvaguardandone la dignità ed il vissuto personale e familiare. La Casa di Riposo è un punto di riferimento certo sul territorio.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La Casa di Riposo del Comune di Agliano Terme è una struttura autorizzata al funzionamento per max 24 posti letto, destinata ad accogliere anziani autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, che per loro scelta e per vari motivi preferiscono utilizzare servizi collettivi e richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata.

La struttura, operativa dal novembre 1974, è costantemente rinnovata al fine di rendere il soggiorno degli ospiti sempre più confortevole e a misura d'uomo, accoglie i cittadini che necessitano di ospitalità sia in forma definitiva che temporanea

Opera nel rispetto dell'autonomia, della dignità, dell'identità personale e della riservatezza circa le sue condizioni di salute, il suo reddito e il suo stato sociale cercando di creare all'interno della struttura un clima familiare e sereno.

Garantisce il rispetto dei diritti relativi all'esercizio delle libertà individuali, quali libertà di opinione, di professione religiosa e di pensiero.

Favorisce la partecipazione degli anziani e dei loro familiari alla vita comunitaria e incrementa i rapporti con la realtà territoriale attivando momenti di occasione di incontro.

La Casa di Riposo tende a non applicare protocolli standardizzati di intervento, ma elabora programmi personalizzati orientati alla promozione del mantenimento dell'autonomia e dell'integrazione cercando di dare una risposta adeguata ai diversi bisogni psicologici e relazionali dei singoli ospiti compatibilmente con le esigenze della comunità.

Il ricovero presso la struttura è a pagamento.

DOVE SIAMO

La Casa di Riposo è sita in Via Principe Amedeo, 72 – 14041 Agliano Terme AT

Tel. 0141/954019 – Fax 0141/954019

Indirizzo e-mail pensionato.agliano@libero.it

Cod. Fisc.: 82000250058 – P.IVA: 00604150052

La Casa di Riposo è situata nel centro abitato della località termale di Agliano Terme, comoda ai servizi e ai mezzi di trasporto pubblici e dista 18 Km. circa da Asti. L'immobile gode di una splendida vista sulla valle delle Fonti Termali. La struttura è composta da un unico corpo centrale disposto su tre piani e dispone di ascensore, montalettighe e di un ampio e soleggiato terrazzo. E' dotata di camere singole e camere doppie, alcune delle quali con servizio privato. Tutte le camere sono dotate di televisore a schermo piatto. A disposizione degli ospiti ampia sala da pranzo con vista panoramica, saletta Tv, sala utilizzabile per gli incontri con i famigliari, salone polivalente per le attività ricreative e di animazione.

MODALITA' DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla Casa di Riposo gli anziani autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, che per loro scelta e per vari motivi preferiscono utilizzare servizi collettivi e richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata. I familiari e gli anziani che intendono fare domanda di ammissione possono chiedere di visitare la struttura, la visita sarà guidata dal Responsabile della Struttura che sarà in grado di spiegare adeguatamente le modalità di funzionamento ed i servizi offerti compresi nella retta. L'anziano interessato può accedere al servizio inoltrando richiesta su modulistica reperibile presso la direzione. Alla domanda dovrà essere allegata la valutazione delle condizioni e dei livelli di autosufficienza effettuata dal medico di base, la modulistica inerente le informazioni basilari riguardanti l'anziano per consentire al personale una migliore conoscenza di eventuali problematiche (allergie, intolleranze, esigenze dietetiche) e abitudini e l'impegno dei

familiari all'integrazione della retta di ricovero, nel caso in cui il richiedente non possieda redditi sufficienti per far fronte a tale onere. E' auspicabile che vengano inoltre forniti in fotocopia o in originale i documenti sanitari disponibili (cartelle cliniche, dimissioni ospedaliere, visite specialistiche).

Le domande compilate e corredate di tutti i documenti richiesti vanno presentate esclusivamente alla Direzione della struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 17,00, il sabato dalle ore 8,30 alle 12,00.

L'ammissione alla Casa di Riposo è valutata caso per caso dal medico di fiducia della struttura in accordo con la direzione. Nel caso in cui le richieste superino la disponibilità di posti viene compilata una graduatoria seguendo il criterio cronologico.

AMMONTARE E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA

La retta di ricovero viene determinata periodicamente con deliberazione del Consiglio Comunale. La retta dovrà essere versata anticipatamente entro il dodici di ogni mese alla Tesoreria Comunale presso lo sportello della Cassa di Risparmio di Asti filiale di Agliano Terme, o a mezzo bonifico bancario

IBAN IT93Z06085103160000000006049

Le attuali tariffe della Casa di riposo sono le seguenti

RETTE

Tipologia camera	Autosufficienti	Parzialmente autosufficienti
Camera 1 letto	1.100,00	1.300,00
Camera 2 letti	980,00	1.200,00
Camera doppia uso singola	1.450,00	
Pasto	9,00	

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

La casa di Riposo è un servizio di natura assistenziale gestito dal Comune di Agliano Terme che, al fine di garantire la massima funzionalità del servizio, si avvale delle seguenti figure professionali::

- direttore
- medici di medicina generale
- infermiere professionale
- animatore professionale
- operatori socio-sanitari qualificati
- operatori del settore alimentare
- addetti ai servizi generali
- associazione di volontariato e volontari del S.C.N.
- addetti ai servizi amministrativi condivisi con l'attività burocratica del Comune

GIORNATA-TIPO DELL'OSPITE

La giornata dell'ospite nella Casa di riposo si articola nei seguenti momenti:

- alle ore 6,30 il personale di assistenza inizia ad effettuare le operazioni di risveglio e controllo prestando aiuto nell'igiene personale e nella vestizione degli ospiti che lo necessitano
- alle ore 8,00 gli ospiti consumano la colazione nella sala da pranzo al piano terra
- nell'arco della mattina si svolgono attività di culto e di socializzazione. La mattina è il momento in cui si concentrano le attività di eventuali assistenza infermieristica (prelievi, medicazioni ..) e sono espletate le prestazioni di bagno assistito all'ospite.
- alle ore 12,00 gli ospiti consumano il pranzo nella sala da pranzo al piano terra al termine del quale sono riaccompagnati in camera per il riposo pomeridiano
- alle ore 16,00 è servita la merenda nel soggiorno al piano terra. Nel pomeriggio si intensificano i momenti di visita dei familiari, si svolgono attività di animazione ludica (giochi di società ecc...) articolate in diverse iniziative che si sviluppano con feste che coincidono con le stagioni dell'anno e con altre ricorrenze, pomeriggi musicali e mostre fotografiche integrate dall'intervento di associazioni di volontari.
- Alle ore 19,00 gli ospiti consumano la cena nella sala da pranzo del piano terra e al termine sono riaccompagnati nelle loro camere per il riposo notturno
- Alle ore 20,30 è servita la camomilla nelle camere degli ospiti dopo di che il personale provvede ad aiutare gli ospiti nella messa a letto.

SERVIZI EROGATI (COMPRESI NELLA RETTA DI RICOVERO)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Presidente: Sindaco pro-tempore Sig. Franco Serra

Assessore ai servizi sociali: Sig.ra Barbara Giorda

Direttore: Sig.ra Tiziana Taricco

La direzione è aperta:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 – dalle 14,00 alle 17,00
- il sabato dalle ore 8,30 alle 12,00

SERVIZIO ALBERGHIERO

Alloggio: disponibilità di camere ad uno e due posti alcune delle quali con servizi interni. Tutte le camere sono dotate di televisore a schermo piatto. Ampi corridoi che permettono il passaggio anche agli ospiti provvisti di deambulatori. Vasto spazio comune per attività ricreative, saletta per i visitatori, soggiorno con televisore, ampia sala da pranzo con splendida vista sulla valle e comodo terrazzo che completa la fruibilità della struttura.

Mensa: il servizio di ristorazione che è gestito direttamente da personale della struttura, applica un menù predisposto secondo le necessità degli anziani ospiti. La mensa, con tabelle dietetiche approvate dal competente servizio sanitario locale, ha un menù variabile settimanalmente e differenziato in invernale ed estivo.

I menù sono consultabili presso la cucina e nella sala da pranzo della struttura.

La scelta di gestire direttamente il servizio consente un controllo diretto sulla qualità dei prodotti acquistati ed una ottimale garanzia per le qualità organolettiche e nutrizionali dei cibi prodotti.

La colazione, il pranzo e la cena vengono servite nella sala da pranzo; per motivi sanitari i pasti possono essere consumati nelle camere da letto.

La distribuzione avviene utilizzando carrello termico che mantiene i cibi protetti ed alla temperatura giusta. La struttura ha adottato il sistema di autocontrollo HACCP (D.Lgs. 193/2007) allo scopo di prevenire l'insorgere di problemi igienici e sanitari.

L'orario di distribuzione dei pasti è il seguente:

colazione	alle ore 8,00
pranzo	alle ore 12,00
merenda	alle ore 16,00
cena	alle ore 19,00

Lavanderia e guardaroba: i servizi di lavanderia e guardaroba sono garantiti dal personale della struttura il quale provvede al lavaggio della biancheria sia piana che personale (all'ingresso dell'ospite i capi di dotazione personale saranno contrassegnati con un numero)

Pulizia: l'organizzazione della struttura garantisce giornalmente la pulizia, l'igiene ed il riordino di tutti gli ambienti.

Accessibilità degli ambienti: assenza di barriere architettoniche

SERVIZI DI NATURA ASSISTENZIALE

Il personale socio-assistenziale della casa garantisce 24 ore su 24 aiuto ed assistenza agli anziani residenti nello svolgimento delle attività di vita quotidiana. Si occupa inoltre di piccoli acquisti, provvede alla sorveglianza diurna e notturna, collabora e partecipa alle attività di socializzazione e animazione svolte nella residenza.

SERVIZI DI NATURA SANITARIA

Assistenza medica: è assicurata l'attività di assistenza medica di base a cura del medico di medicina generale.

N.B. E' garantita la libera scelta da parte dell'ospite del medico di medicina generale.

Assistenza infermieristica: è assicurata la preparazione delle terapie farmacologiche prescritte dal medico di base da infermiera professionale. L'attenzione verso le condizioni di salute dell'ospite trova riscontro nel monitoraggio costante e sistemico di alcuni parametri:

- alimentazione
- peso
- pressione arteriosa
- valori glicemici
- temperatura corporea

Il monitoraggio dei suddetti parametri è documentato in apposita scheda compilata dagli operatori.

La struttura provvede alla fornitura dei farmaci e dei presidi medici garantiti dal SSN (pannoloni, mutande pannoloni ecc.)

Assistenza specifica: la struttura non è tenuta a fornire forme di assistenza particolare per terapie speciali od altro, se un ospite ne avesse bisogno la famiglia o chi per essa, dovrà provvedere a proprie cure e spese.

Ogni qualvolta si renda necessario o si desideri integrare l'assistenza agli ospiti della struttura con la permanenza di familiari o persone di supporto, è necessaria l'autorizzazione della direzione.

In caso di ricovero ospedaliero la Casa di Riposo non presta alcuna assistenza all'ammalato durante la degenza.

SERVIZI RICREATIVI CULTURALI

Animazione e attività ricreative: la struttura prevede la presenza di un ANIMATORE PROFESSIONALE che attua un programma di animazione e relazione mediante la realizzazione di un articolato Progetto di Animazione da svolgere con l'ausilio delle OSS operanti nella struttura. Periodicamente vengono proposte attività di animazione articolate in svariate iniziative che si sviluppino con feste che coincidono con le stagioni dell'anno e con altre ricorrenze, pomeriggi musicali, mostre fotografiche, giochi di gruppo, feste a tema, lettura giornali, colloqui individuali. Le attività proposte hanno lo scopo di favorire la socializzazione, l'integrazione ed il benessere psico-fisico della persona, per migliorare la vita di relazione e mantenere l'interesse per il mondo che lo circonda attraverso il soddisfacimento di interessi culturali e ricreativi.

L'attività di animazione si coordina con associazioni di animazione e volontariato esterne.

Attività di fisioterapia e ginnastica di gruppo: è prevista la presenza in struttura in un FISIOTERAPISTA che esegue attività di movimentazione funzionale di gruppo mediante la realizzazione di un progetto specifico e calibrato sulle esigenze dell'utenza in modo da permettere agli ospiti della Casa di Riposo di migliorare e mantenere le funzioni motorie principali.

ALTRE NOTIZIE UTILI

Orario di apertura della struttura

La visita agli ospiti non è vincolata ad orari rigidi, ma sono stati indicati orari preferenziali tali da garantire loro la tranquillità e la privacy (durante l'igiene personale, i pasti e le ore notturne) oltre che il normale espletamento delle attività della struttura (pulizia nelle camere):

mattino dalle ore 9,00 alle ore 12,00

pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 19,00

In casi particolari è possibile concordare con la Direzione la permanenza di un familiare anche in altri orari.

E' possibile contattare telefonicamente il proprio familiare ricoverato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

I visitatori sono invitati a non consegnare agli anziani, direttamente o senza che il personale ne abbia conoscenza, alimenti, bevande, medicinali ed oggetti che potrebbero recar danno. Eventuali deroghe per alimenti confezionati possono essere autorizzate dalla Direzione della Casa di Riposo.

Uscite dalla struttura

Gli ospiti possono uscire liberamente dalla struttura nei modi adeguati al loro grado di autonomia previa segnalazione al personale e con l'indicazione dell'orario di rientro. La direzione può vietare l'uscita dell'anziano dalla struttura solo per comprovati e motivati problemi sanitari.

Riconoscimento del personale

Il personale in servizio ha l'obbligo di esporre sulla divisa apposito tesserino identificativo ben visibile. Gli operatori di cooperative esterne hanno una propria tessera di riconoscimento con scritto nome, cognome e qualifica.

Assistenza religiosa

E' garantita la libertà di culto nel rispetto della propria fede religiosa. Ogni primo venerdì del mese viene celebrata alle ore 10,00 la S. Messa. E' assicurata l'assistenza religiosa durante le festività religiose principali.

Parrucchiere e Pedicure

E' possibile prenotare il servizio di parrucchiere e pedicure rivolgendosi al Responsabile della struttura con onere a carico dell'ospite.

Telefono/Televisore

E' possibile per gli ospiti ricevere telefonate provenienti dall'esterno. Le telefonate sono accolte dal personale che provvede a dirottare le telefonate sull'apparecchio telefonico più vicino all'ospite.

Al piano terra vicino al soggiorno comune è attivato un apparecchio telefonico pubblico a scatti gestito dal personale della struttura.

Nel soggiorno al piano terra e nella saletta al secondo piano si trovano un televisore comune. In ogni camera è altresì presente un televisore a schermo piatto.

Biblioteca

E' presente in struttura una piccola biblioteca a disposizione degli ospiti e dei loro familiari.

Custodia valori

La Casa di Riposo su richiesta può fornire un servizio di custodia valori.

SERVIZI NON COMPRESI NELLA RETTA

- Medicinali a pagamento ed eventuali tiket su farmaci e visite.
- Visite specialistiche private e quant'altro non garantito dal SSN
- Trasporti per visite e ricoveri ospedalieri. Per visite mediche e per ricoveri ospedalieri il familiare deve garantire l'accompagnamento a sostegno dell'anziano.
- Lavanderia dell'abbigliamento esterno.
- Assistenza diurna e notturna in caso di ricovero presso strutture ospedaliere.
- Servizio di parrucchiera e pedicure.

DIMISSIONI

L'anziano residente in struttura può essere dimesso per:

- peggioramento delle condizioni di salute che rendono la struttura inidonea ad assistere l'anziano
- morosità nel pagamento della retta
- gravi inadempienze e comportamento violento verso gli ospiti e personale in servizio. In questo caso il rimborso non è dovuto.

La richiesta di dimissione volontaria, va presentata dall'anziano o dai suoi familiari alla Direzione della struttura con un preavviso di almeno 15 giorni.

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA

E' assicurata la riservatezza dei dati raccolti, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 relativa alla "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Le dimensioni contenute della struttura e la costante presenza del Responsabile, consentono all'ospite e/o ai suoi familiari di poter comunicare in tempo reale le problematiche e/o le disfunzioni rilevate e di verificare personalmente quali provvedimenti o accorgimenti vengono posti in atto a seguito delle segnalazioni date.

REGOLE DI VITA COMUNITARIA

L'ospite si impegna a:

- Osservare quelle norme del vivere civile intese ad assicurare nella struttura la reciproca comprensione ed il miglior accordo, la tolleranza ed il rispetto della dignità degli altri residenti e degli operatori;

- Osservare le regole di igiene dell'ambiente, mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate, segnalare tempestivamente l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature.
- Consentire al personale di servizio e a qualsiasi persona incaricata, di entrare nelle camere per provvedere alle pulizie, controlli e riparazioni.
- Risarcire i danni arrecati per propria incuria e trascuratezza
- Non fumare nelle camere e in tutti i locali ove è previsto il divieto
- Versare la retta entro i termini stabiliti

CASA DI RIPOSO
Via Principe Amedeo 72
AGLIANO TERME

Segnalazione di disservizio e reclami

Presentato da _____

Residente a _____ Via _____

Tel. _____

Congiunto del Sig./Sig.ra _____

Oggetto della segnalazione

Data _____

Firma _____

CASA DI RIPOSO
Via Principe Amedeo 72
AGLIANO TERME

Questionario di gradimento dei servizi

Legenda: **1**=Molto soddisfatto **2**=Soddisfatto **3**=Insoddisfatto **4**=Molto insoddisfatto

Gentile Signore/Signora

A) Come giudica in generale la permanenza nella nostra struttura? 1 2 3 4

In particolare come giudica:

B) il vitto rispetto a:

- quantità	1	2	3	4
- qualità	1	2	3	4
- varietà	1	2	3	4
- presentazione	1	2	3	4
- orari di distribuzione	1	2	3	4

C) la pulizia e l'igiene degli alimenti:

-camere di degenza	1	2	3	4
- servizi igienici	1	2	3	4
- spazi comuni	1	2	3	4
- biancheria	1	2	3	4

D) l'assistenza del personale:

- accuratezza delle prestazioni	1	2	3	4
- sollecitudine a rispondere alle esigenze personali	1	2	3	4
- cortesia e disponibilità	1	2	3	4

E) l'organizzazione della struttura rispetto a:

- orario visite parenti	1	2	3	4
- modalità di accoglienza	1	2	3	4
- qualità del riposo	1	2	3	4
- orario pasti	1	2	3	4
- rispetto della riservatezza e della dignità dell'ospite	1	2	3	4

F) l'organizzazione di altri servizi:

- attività ricreative e di animazione	1	2	3	4
- servizio religioso	1	2	3	4
- ufficio amministrativo	1	2	3	4

**G) come giudica l'apertura della struttura all'esterno,
è garantita l'integrazione con la comunità e dunque
il diritto di mantenere le proprie relazioni sociali?**

1	2	3	4
---	---	---	---

Ulteriori suggerimenti che ritiene opportuno aggiungere:

IL QUESTIONARIO E' ANONIMO

Anno di ingresso in struttura _____

Età _____

M O F O

Data di compilazione _____

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE E LA PERMANENZA NELLA CASA DI RIPOSO DEL COMUNE DI AGLIANO TERME.

ART.1

La Casa di Riposo del Comune di Agliano Terme, secondo le norme del vigente Statuto dell'Ente, ospita anziani di ambo i sessi riconosciuti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con i criteri previsti dal successivo articolo n.3 del presente Regolamento.

ART.2

L'ammissione nella Casa di Riposo deve essere richiesta dal primo dei parenti tenuti agli alimenti secondo l'ordine dell'art.433 del vigente codice civile e, solo in mancanza di parenti, direttamente dal ricoverando stesso.

La domanda deve essere presentata su apposito modulo fornito dal Responsabile del servizio del Comune di Agliano Terme unitamente a copia del presente Regolamento, che dovrà essere restituita firmata per accettazione, al momento della presentazione della domanda di ammissione.

ART.3

L'ammissione nella Casa di Riposo è disposta discrezionalmente dal Sindaco o suo Delegato, previo parere del Responsabile del servizio e di quello favorevole del Medico del Distretto Sanitario o del Medico personale del ricoverando, che dovrà certificare lo stato di salute.

ART.4

Quando, a giudizio del Medico del Distretto Sanitario sopravvengano nell'ospite infermità tali da non consentire l'ulteriore permanenza presso la Casa di Riposo, il Sindaco o suo Delegato, previo parere del Responsabile del servizio, dispone la dimissione dello stesso con preavviso scritto di quindici giorni, da comunicarsi con raccomandata R.R. al richiedente il ricovero, questi è tenuto a provvedere personalmente alla presa in consegna dell'Ospite dimesso. In caso di inadempienza volontaria o per cause di forza maggiore l'Ente addebiterà all'interessato le spese che verranno sostenute per la particolare assistenza, che sarà limitata al tempo strettamente necessario per la sistemazione dell'ospite in altra sede.

Nel caso sopravvenga nell'Ospite una infermità grave che, a giudizio del Medico del SSN, necessiti di ricovero ospedaliero, è facoltà del Responsabile del Servizio di disporre l'immediato ricovero nella struttura sanitaria indicata dal Medico.

ART.5

L'ammissione alla Casa di Riposo è disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio. Al momento dell'ammissione l'ospite dovrà essere fornito di biancheria e degli effetti personali come indicato nell'allegato n. 1 al presente Regolamento. La biancheria e gli effetti personali, dovranno essere sostituiti, a semplice richiesta del Responsabile del servizio, quando risultino consunti.

ART.6

La retta di ricovero è determinata dalla Giunta Comunale con regolare Deliberazione in relazione alla tipologia della camera e alla valutazione attribuita dal medico curante mediante la compilazione della scheda di classificazione. Essa potrà essere modificata nella misura che verrà determinata in relazione agli aumenti dei costi di gestione, sempre con regolare determinazione.

La retta dovrà essere versata anticipatamente entro il giorno dodici di ogni mese, tramite bonifico presso la Tesoreria dell'Ente.

In caso di assenza dell'Ospite, per qualsivoglia causa, non verrà effettuata alcuna riduzione della retta dovuta per i primi sette giorni e ridotta del 15% per il periodo superiore a giorni sette.

In caso di decesso o di dimissione dell'Ospite non si dà luogo al rimborso della retta già versata.

In caso di mancato versamento della retta nel termine fissato, l'Ente disporrà le dimissioni dell'Ospite alla fine del mese di riferimento della retta stessa, fatti salvi i casi accertati, non dipendenti dalla volontà dell'Ospite.

ART.7

La retta di ricovero comprende le seguenti prestazioni:

vitto, alloggio, pulizia ambientale, lavanderia, stireria, riscaldamento ed assistenza (questa nei limiti di cui all'art.4), con esclusione di qualsiasi altra prestazione di carattere sanitario, farmaceutico, funerario ed altre personali che saranno a carico dell'Ospite o del richiedente il ricovero.

L'Ospite non può pretendere dal personale della struttura, alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per ottenere trattamenti di favore.

Il personale deve avere un comportamento rispettoso verso gli Ospiti. Di norma deve sempre chiamare l'anziano con il proprio cognome e utilizzare il "lei". Solo con il consenso dell'Ospite può rivolgersi con il nome proprio ed avere un atteggiamento – seppur professionale – più confidenziale.

In caso si dovessero verificare provate inadempienze da parte del personale della Casa di Riposo o fossero avanzate richieste particolari, queste dovranno essere segnalate al Responsabile del Servizio.

ART.8

Al ricoverato viene assegnata la camera ed il letto richiesto o disponibile all'atto del ricovero. Al Responsabile del Servizio è riservata la facoltà, per motivi di organizzazione interna o per accertata causa di incompatibilità con altri Ospiti (per le camere a due letti), di effettuare spostamenti in via insindacabile.

L'anziano residente deve avere cura degli arredi e delle attrezzature della struttura. Non deve provocare rumori molesti durante il giorno e garantire il silenzio durante le ore di riposo. L'anziano deve sempre avere un comportamento consono ad un ambiente di comunità e quindi eventuali conflitti con altri anziani dovranno essere risolti in modo rispettoso o coinvolgendo il personale di servizio.

E' vietato tenere nelle camere animali di qualsiasi specie, usare stufe elettriche, fornelli elettrici o a gas, ferri da stiro ed ogni altro strumento che possa potenzialmente provocare incendi o danni a persone o cose.

E' vietato sostituire serrature degli armadi, vuotare nei lavabi, nei water, nei bidet qualsiasi materia grassa od in altra natura che possa otturare le condutture.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per valori o denaro conservati dall'Ospite nella camera.

E' opportuno non portare nella camera razioni di cibo non consumate nella sala da pranzo per ovvi motivi di igiene.

I visitatori sono invitati a non consegnare agli anziani, direttamente o senza che il personale ne abbia conoscenza, alimenti, bevande, medicinali ed oggetti che potrebbero recar danno. Eventuali deroghe per alimenti confezionati possono essere autorizzate dalla Direzione della Casa di Riposo.

ART.9

La visita agli ospiti non è vincolata ad orari rigidi, ma sono stati indicati orari preferenziali per rispetto della privacy e del decoro per gli anziani, oltre che il normale espletamento delle attività della struttura:

mattino dalle ore 9,00 alle ore 12,00

pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 19,00

In casi particolari è possibile concordare con la Direzione la permanenza di un familiare anche in altri orari.

E' possibile contattare telefonicamente il proprio familiare ricoverato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

ART.10

L'Ospite che si trova in condizioni fisiche idonee, può uscire liberamente dalla Casa di Riposo dopo aver informato il Responsabile del Servizio o, in sua assenza, il personale della struttura e dovrà rientrare entro e non oltre le ore 21 (ventuno).

Eccezionalmente e con specifica autorizzazione del Responsabile del Servizio, potrà assentarsi dalla struttura anche per più giorni, purchè l'Ente sia a conoscenza del recapito e venga sottoscritta dal richiedente il ricovero o da altro familiare, di volta in volta, apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dell'Ospite temporaneamente assente.

L'Amministrazione, si intende sollevata da ogni responsabilità nel caso che l'Ospite contragga incidente o infortunio, di qualsiasi genere, durante il periodo di assenza dalla Casa di Riposo o comunque per mancata osservanza delle norme prescritte dal presente regolamento.

ART.11

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono, in quanto applicabili, le norme dello Statuto dell'Ente.

Allegato 1

CASA DI RIPOSO
Via Principe Amedeo 72
AGLIANO TERME

CORREDO PERSONALE

N.	6	LENZUOLA
N.	4	FEDERE
N.	1	COPERTA DI LANA
N.	1	TELA CERATA
N.	4	ASCIUGAMANI SPUGNA (grandi)
N.	4	ASCIUGAMANI SPUGNA (piccoli)
N.	1	ACCAPPATOIO
N.	3	MAGLIE INTIME
N.	6	PAIA MUTANDE
N.	3	PIGIAMI/CAMICIE DA NOTTE
N.	4	PAIA CALZE
N.	1	PANTOFOLE DA CAMERA

OCCORRENTE PER L'IGIENE PERSONALE

- DENTIFRICIO
- SPAZZOLINO
- SAPONE
- BAGNO SCHIUMA
- SCHAMPOO
- PETTINE