



COMUNE DI GRANA

(Provincia di Asti)

Corso Garibaldi n° 39 – 14030 Grana (AT)
tel. 0141- 92.623 - fax 0141- 92.41.85
Codice Fiscale: 80003550052 – PIVA: 01219540059
e-mail istituzionale: comunedigrana@micso.net
PEC istituzionale: comunedigrana@registerpec.it
e-mail ufficio tecnico: grana.utc@gmail.com
codice univoco: UFLWHG

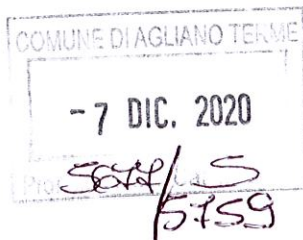
Protocollo n° 0002739

Risposta a nota n°

in data

Div. Allegati n°

Addì, 02/12/2020



Spett.le
COMUNE DI AGLIANO TERME
PIAZZA ROMA N. 21
14041 AGLIANO TERME (AT)

OGGETTO: Richiesta utilizzo dipendente fuori orario di lavoro.

Il sottoscritto GAVAZZA CRISTIANO, in qualità di Sindaco protempore del Comune di Grana, richiede l'utilizzo della Vs dipendente Dott.sa Elisabetta Mondo al di fuori del normale orario di lavoro, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e per un massimo di n. 6 ore settimanali da svolgersi in smart working.

Ringraziando anticipatamente, si coglie l'occasione per porgere

Cordiali saluti.

IL SINDACO
GAVAZZA CRISTIANO



COMUNE DI AGLIANO TERME

**Richiesta di autorizzazione a svolgere
incarichi extra istituzionali**

Spett.le
Settore Risorse Umane
SEDE

Il/la sottoscritto/a MONDO EUSABIA in qualità di STRUTTORE AMM.VO
Cat. C4 presso il settore AREA AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICI

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri
per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune
di Agliano Terme a svolgere la seguente attività:

Supporto amministrativo e ufficio tecnico

per conto della ditta/ente/altro Comune di Gromo
sede/indirizzo e codice fiscale C.so Garibaldi 39 CF 80003550052

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a
25 ore mensili:

- nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021
- luogo di svolgimento SMART WORKING (per teleselezione)
- tempi di svolgimento 6 ore settimanali con orario flessibile

dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi,
ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico
dipendente.

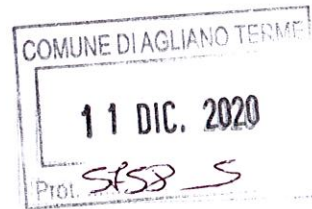
Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne
comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art.
53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data 10/12/2020

Firma [Firma]



COMUNE DI AGLIANO TERME



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

In riferimento alla richiesta, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni- es. orario, durata, etc).

☒ Favorevole *L'attività non comporta pregiudizi per il Comune di Agliano Terme*

☐ Contrario

Nizza M.to. *Agliano T, li 10/12/2020* Firma *[Signature]*



DECISIONE DEL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

Il responsabile del Settore Personale, in riferimento alla presente richiesta, verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

☐ Autorizza

☐ Non autorizza per la seguente motivazione

Agliano Terme *li 10/12/2020*

[Signature] Il responsabile del settore personale.

