



P. 8487



COMUNE DI AGLIANO TERME

Richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali

Spett.le
Settore Risorse Umane
SEDE

Il/la sottoscritto/a LEONDO ELSABETTA in qualità di ISPIRITORE AMM.VO
Cat. C presso il settore AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di Agliano Terme a svolgere la seguente attività:

SOPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO TECNICO

per conto della ditta/ente/altro COOPERATIVA DI GRANA LEONARDATO
sede/indirizzo e codice fiscale C.SO GARIBOLDI 39 - CF. 8000355052

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a 25 ore mensili:

- nel periodo dal 01/12/2025 al 31/12/2025
- luogo di svolgimento DA RENDERE PRESSO BOPIA ABILIAZIONE
- tempi di svolgimento PASSIVO 6 ORE SETTIMANALI

dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data 01/12/2024



Firma

Leonardo Elsabetta



COMUNE DI AGLIANO TERME

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

In riferimento alla richiesta, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni- es. orario, durata, etc).

☒ Favorevole

La dipendente svolgerà l'incarico al di fuori del normale orario di lavoro senza pregiudizio alcuno per il datore di lavoro principale

☐ Contrario

Nizza M.to Agliano T. li 13/12/24

Firma

[Signature]



DECISIONE DEL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

Il responsabile del Settore Personale, in riferimento alla presente richiesta, verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

☒ Autorizza

con uguali motivazioni

☐ Non autorizza per la seguente motivazione

Agliano Terme

li 13/12/24

Il responsabile del settore personale.

[Signature]





COMUNE DI GRANA MONFERRATO
(Provincia di Asti)

Corso Garibaldi n° 39 – 14030 Grana (AT)
tel. 0141- 92.623 - fax 0141- 92.41.85
Codice Fiscale: 80003550052 – PIVA: 01219540059
e-mail istituzionale: comunedigrana@micso.net
PEC istituzionale: comunedigrana@registerpec.it
e-mail ufficio tecnico: grana.utc@gmail.com
codice univoco: UFLWHG

Protocollo n. 3043/2024

Addì 5/12/2024

Comune di Agliano Terme
Data 06/12/2024
N. Prot. 0008312 / 2024
Tit. 05 Cl. 00 Fasc. 00
UOR Ragione



P. 8478

Spett.le

COMUNE DI AGLIANO TERME
Piazza Roma, 21
14041 – AGLIANO TERME

OGGETTO: Richiesta utilizzo dipendente fuori orario di lavoro.

Il sottoscritto BRUNO DORIANO, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Grana richiede l'utilizzo della vs. dipendente Dott.ssa Elisabetta Mondo, fuori dal normale orario di lavoro, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 e per un massimo di 6 ore settimanali, svolte da remoto.

Ringraziando anticipatamente, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL SINDACO
Doriano Bruno
Firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
DORIANO BRUNO
Firmato il 05/12/2024 13:50
Seriale Certificato:
61027466501856685814513252280080211305
Valido dal 02/07/2024 al 02/07/2027
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

