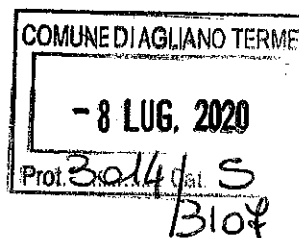




COMUNE DI AGLIANO TERME

**Richiesta di autorizzazione a svolgere
incarichi extra istituzionali**



Spett.le
Settore Risorse Umane
SEDE

Il/la sottoscritto/a MONDO EUSABETA in qualità di ISTITUTORE AMMINISTRATIVO
Cat. C3 presso il settore AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri
per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune
di Agliano Terme a svolgere la seguente attività:

Supporto Amministrativo per inserimento dati su
Portali dedicati per l'ufficio tecnico
per conto della ditta/ente/altro COMUNE DI GRANA
sede/indirizzo e codice fiscale PS GARIBOLDI 39 GRANA - CF 8003550052

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a
25 ore mensili:

- nel periodo dal 15/7/2020 al 31/12/2020
- luogo di svolgimento SMART WORKING c/o ABITAZIONE del dipendente
- tempi di svolgimento 6 ore settimanali con orario flessibile

dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi,
ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico
dipendente.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne
comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art.
53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data 08/07/2020

Firma



COMUNE DI AGLIANO TERME

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

In riferimento alla richiesta, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni- es. orario, durata, etc).

☒ Favorevole

L'attività viene svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza ledere l'attività svolta
X al Comune di appartenenza

☐ Contrario

Agliano Terme, li 13/7/2020

Firma.....



DECISIONE DEL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

Il responsabile del Settore Personale, in riferimento alla presente richiesta, verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

☒ Autorizza

☐ Non autorizza per la seguente motivazione

Agliano Terme, li 13/7/2020 Il responsabile del settore personale.





COMUNE DI GRANA

(Provincia di Asti)

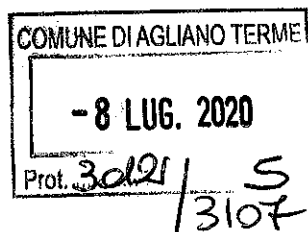
Corso Garibaldi n° 39 - 14030 Grana (AT)
tel. 0141- 92.623 - fax 0141- 92.41.85
Codice Fiscale: 80003550052 - PIVA: 01219540059
e-mail istituzionale: comunedigrana@micso.net
PEC istituzionale: comunedigrana@registerpec.it
e-mail ufficio tecnico: grana.utc@gmail.com
codice univoco: UFLWHG

Protocollo n° 1569/2020

Risposta a nota n°

in data

Div. Allegati n° .



Addì 07.07.2020

Spett.le

COMUNE DI AGLIANO TERME
Piazza Roma, 21
14041 - AGLIANO TERME

OGGETTO: richiesta utilizzo dipendente fuori orario di lavoro.

Il sottoscritto GAVAZZA CRISTIANO, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Grana richiede l'utilizzo della vs. dipendente Dott.ssa Elisabetta Mondo fuori dal normale orario di lavoro, per il periodo intercorrente tra il 15.07.2020 ed il 31/12/2020 e per un massimo di 6 ore settimanali.

Ringraziando anticipatamente, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

